

采购项目编号：SHZB-20230022

西安交通大学第二附属医院 2023 年度主 院区安保服务项目

招 标 文 件

采购代理机构：圣弘建设股份有限公司

日 期：2023 年 8 月



目 录

第一章 招标公告	1
第二章 供应商须知	5
第三章 招标需求及要求	29
第四章 拟签订的合同文本	39
第五章 投标文件格式	57

第一章 招标公告

项目概况

西安交通大学第二附属医院 2023 年度主院区安保服务项目 招标项目的潜在投标人应在线上获取招标文件，并于 2023 年 09 月 19 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SHZB-20230022

项目名称：西安交通大学第二附属医院 2023 年度主院区安保服务项目

项目预算金额：308.0000000 万元（人民币）

采购需求：

安保服务（详见招标文件）

项目用途：医用。

资金来源：自筹

合同履行期限：1 年

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目非专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：1、基本资格条件：符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件；1.1、提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、组织机构代码证和税务登记证复印件【如已办理了多证合一，则仅提供合格证后的营业执照】，如供应商为自然人的需提供自然人身份证明。1.2、提供 2022 年度经审计的财务报表（至少包括资产负债表、现金流量表和利润表）或 2022 年度财务审计报告或开标日前三个月内基本存款账户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户行基本账户信息）；2023 年以后新成立企业提供成立之日起至开标前一月的财务报表（至少包括资产负债表、现金流量表和利润表）或开标日前三个月内基本存款账户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户行基本账户信息）。1.3、提供

2023 年以来至少一个月的纳税证明或完税证明（提供增值税、企业所得税至少一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。1.4、提供 2023 年以来至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。1.5、提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。1.6、提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。2、特定资格条件：2.1 法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须出示身份证；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证（原件）。2.2 供应商应提供公安机关颁发的保安服务许可证，陕西省外投标人还须同时出具承诺书（承诺书形式不限），承诺自承接本项目之日起 30 日内向采购人所在地设区的市级人民政府公安机关备案。2.3 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下情形之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体。同时，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单。2.4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。2.5、本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2023 年 08 月 21 日至 2023 年 08 月 25 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：线上

方式：1）本次招标文件采用线上发售，供应商在文件发售期以内将单位介绍信（介绍信中应注明具体参加的项目名称）、经办人身份证、联系电话及电子邮箱等资料加盖单位公章的彩色扫描件发送至邮箱 641267371@qq.com，并及时联系采购代理机构确认（联系人：王工 18609281442），获取缴费方式。2）招标文件售价人民币 500 元/标段，售后不退。采购代理机构在收到邮件并确认文件收费到账后，通过邮箱向供应商发售招标文件，请及时查收。

售价：¥500.0 元，本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2023 年 09 月 19 日 09 点 30 分（北京时间）

开标时间：2023 年 09 月 19 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：西安市雁塔区电子三路西京国际电气中心 A 座 904

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

需要落实的政府采购政策：（1）《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185 号）；

（2）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；

（3）《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）；

（4）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

（5）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

（6）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）

（7）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）；

（8）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

（9）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）。

（10）其他政府采购相关政策

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：西安交通大学第二附属医院

地址：西安市新城区西五路

联系方式：庞女士 029-87679860

2. 采购代理机构信息

名 称：圣弘建设股份有限公司

地 址：西安市雁塔区电子三路西京国际电气中心 A 座 904

联系方式：王文艳 029-88895769

3. 项目联系方式

项目联系人：王文艳

电 话：029-88895769

第二章 供应商须知

一、定义

- 1、采 购 人：西安交通大学第二附属医院
- 2、监督机构：西安交通大学第二附属医院审计室
- 3、采购代理机构：圣弘建设股份有限公司
- 4、供应商：响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人

二、招标文件

1、招标文件组成：招标文件是根据本项目的内容和需求编制，包括以下内容：

- 1-1、招标公告
- 1-2、供应商须知
- 1-3、招标需求及要求
- 1-4、拟签订的合同文本
- 1-5、投标文件格式

2、招标文件的获取：招标采购公告发布后，有意向的供应商应从采购代理机构购买招标文件，其文件仅作为本次招标使用。

3、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，澄清或者修改内容在政府采购发布媒体上发布公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少十五日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足十五日的顺延提交投标文件的截止时间。

4、对采购活动事项有疑问或有质疑的供应商，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日七个工作日内，以书面形式提出。采购代理机构将予以答复，涉及变更或修正内容在政府采购发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人，且作为招标文件的组成部分。

5、招标文件的解释权归采购代理机构。

三、投标要求

1、各供应商应仔细阅读招标文件中的所有事项、格式、条款和要求，对招标文件的全部内容 & 要求作出实质性响应，提交相应资料。不得在其中选项投标

或将其中内容再行分解，否则投标无效。

2、供应商资格要求：

2-1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2-2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目非专门面向中小企业采购。

2-3、本项目的特定资格要求：

2-3-1、基本资格条件：符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件；

（1）提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、组织机构代码证和税务登记证复印件【如已办理了多证合一，则仅需提供合证后的营业执照】，如供应商为自然人的需提供自然人身份证明。

（2）提供 2022 年度经审计的财务报表（至少包括资产负债表、现金流量表和利润表）或 2022 年度财务审计报告或开标日前三个月内基本存款账户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户行基本账户信息）；2023 年以后新成立企业提供成立之日起至开标前一月的财务报表（至少包括资产负债表、现金流量表和利润表）或开标日前三个月内基本存款账户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户行基本账户信息）。

（3）提供 2023 年以来至少一个月的纳税证明或完税证明（提供增值税、企业所得税至少一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。

（4）提供 2023 年以来至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

（5）提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。

（6）提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2-3-2、特定资格条件：

（1）法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须出示身份证；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证

（原件）。

（2）供应商应提供公安机关颁发的保安服务许可证，陕西省外投标人还须同时出具承诺书（承诺书形式不限），承诺自承接本项目之日起 30 日内向采购人所在地设区的市级人民政府公安机关备案。

（3）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下情形之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体。同时，在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单。

（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（5）本项目不接受联合体投标。

3、限制投标要求

3-1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、本次招标项目不组织现场考察或者答疑会。

5、投标文件的编制

5-1、投标文件由资格部分和商务技术部分组成。供应商应以采购代理机构提供的投标文件格式编制投标文件，**正本一份，副本三份，电子版一份（U 盘：投标文件 word 版及签字盖章后的 PDF 版）**，并各自装订成册，投标文件应避免活页装订造成的文件缺失而影响评标活动，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”，一旦正本与副本不符，以正本为准。

采购项目如划分为多个标段，且供应商同时参加多个标段投标时，各标段投标文件应分别编制，并各自装订成册。

5-2、供应商在编制投标文件时，应依据招标文件的要求，对招标文件作出实质性的响应。投标文件必须加盖供应商单位章和法定代表人（或其委托代理人）签字或盖章。

5-3、投标文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色蓝（黑）墨水（汁）书写，统一装订、并连续标注页码。投标文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人（或其委托代理人）签字或盖章。

6、投标报价

6-1、投标报价应包含本项目的全部费用

6-2、投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。凡因供应商对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负。

6-3、投标报价应包括完成本项目招标范围全部内容所需的全部费用。投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

6-4、投标总价为各分项报价金额之和，投标总价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标总价；投标文件中如有对招标文件要求的内容缺漏项，评标时须将其他有效投标中该项的最高价计入其评标总价，如果有严重、重要缺项的，将可能导致废标。投标人在投标截止时间前修改投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。

6-5、投标人的投标报价不得超过采购预算，否则按无效投标处理。

6-6、最低报价不是中标的唯一依据。

7、投标保证金

7-1、供应商须向采购代理机构递交下列金额的投标保证金，投标保证金应在投标截止时间前到帐。

序号	投标保证金金额（元）	备注
1	20000.00	项目简称+保证金

收款单位：圣弘建设股份有限公司陕西分公司

开户银行：中国银行股份有限公司西安西部电子商城支行

账号：102058831582

注意：以银行转账、电汇形式交纳投标保证金时：汇单附言栏内注明项目名称及项目编号；供应商应严格按照上述投标保证金递交账户信息进行转账汇款，由于供应商填写错误造成投标保证金未按期到账产生的后果由其自行承担。

7-2、提交投标保证金后，各供应商须将其保证金交纳凭证复印件（加盖供应商单位章）附在投标文件中，否则视为无效投标。

7-3、投标保证金应用人民币，采用银行转帐支票，电汇、银行即期汇票、投标担保函（格式见附件二）的任何一种非现金形式支付。

7-4、如投标保证金以保函形式交纳，供应商须在采购代理机构财务部换取保证金交纳凭证，并将复印件（加盖供应商单位章）附在投标文件中，否则视为无效投标。

7-5、以信用担保函形式交纳保证金，必须是陕西省财政厅认定的具有开具投标保函资格的单位开具的保函。供应商违约，开具保函单位承担连带责任，其保函内容及格式详见附件一。

7-6、自中标通知书发出之日起五个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起五个工作日内退还中标人的投标保证金。

7-7、供应商有下列情形之一的，采购代理机构不予退还其交纳的投标保证金，并在项目财政主管部门备案；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单予以通报，在一至三年内禁止参加政府采购活动：

7-7-1、供应商在投标截止时间后撤销投标文件的；

7-7-2、供应商在投标文件中提供虚假材料的；

7-7-3、除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；

7-7-4、供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

7-7-5、中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

7-7-6、中标人拒绝履行合同义务的。

8、投标有效期

8-1、投标有效期为从递交投标文件的截止时间起九十个日历日，在有效期内投标文件对供应商具有法律约束力。中标供应商的投标文件有效期自动延长至合同执行完毕。

8-2、特殊情况需延长投标有效期的，采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求供应商同意延长有效期，采购代理机构的要求与供应商的答复均应为书面形式。供应商拒绝延长的，其投标在原投标有效期期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金； 供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

8-3、法定代表人授权书是投标文件的组成内容，其有效期不得少于投标有效期。

四、投标

1、投标文件密封

1-1、供应商应将投标文件密封完好，在封套上标明采购项目编号、投标项目，供应商全称（单位章）等内容，再加封条密封，在封线处加盖单位章。

1-2、对于需提供资格证明文件或业绩等原件的采购项目，供应商应标明所提供原件的明细表，将其单独密封，随投标文件同时提交。

1-3、投标文件未按要求密封或加写标记，采购代理机构对误投或过早启封的投标文件概不负责。

2、投标文件提交

2-1、供应商应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前将投标文件密封送达投标地点，采购代理机构检查符合要求后，办理接收手续，并向供应商出具签收回执。

2-2、在招标文件要求递交投标文件的截止时间之后送达的投标文件或未按招标文件要求密封的投标文件，采购代理机构应当拒绝接收。

2-3、供应商在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

2-4、投标文件提交截止时间后，供应商不得对其投标文件做任何修改。

3、投标活动中，有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

3-1、不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

3-2、不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3-3、不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

3-4、不同供应点的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

3-5、不同供应商的投标文件相互混装；

3-6、不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4、投标文件中提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答或故意隐瞒行为，除按无效标处理外，还进行相应的处罚。

五、开标

1、在招标文件规定的开标时间和地点，由采购代理机构组织开标工作，邀请供应商参加，供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

2、开标时，由供应商或其推荐的代表与监督人共同检查投标文件的密封情况。

3、对投标文件的密封确认无误后，由采购代理机构工作人员按照顺序，当众拆封，以公开唱标的形式将开标一览表（报价表）的内容公布，由供应商法定代表人（或委托代理人）和监督人签字确认。

4、开标过程由采购代理机构指定专人记录。供应商若有异议，应当场提出，采购代理机构及时处理。

5、公开开标后，直到向中标的供应商授予合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料及授标意见等内容，任何人均不得向供应商及与评标无关的其他人透露。

六、评标

1、采购代理机构负责组织评标工作。资格审查由采购人或者采购代理机构负责，评标工作由评标委员会负责。

2、采购人或采购代理机构依法组建评标委员会，评标委员会由评审专家和采购人代表组成。评标委员会独立履行下列职责：

2-1、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

2-2、要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

2-3、对投标文件进行比较和评价；

2-4、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

2-5、向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3、评标程序

3-1、供应商资格审查；

3-2、供应商符合性审查；

3-3、必要时的投标文件澄清；

3-4、商务技术标比较、评审；

3-5、按照评标办法推荐中标候选人。

4、资格性审查

4-1、开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对供应商的资格进行审查

。

	评审因素	评审标准
资格审查标准	提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、组织机构代码证和税务登记证复印件【如已办理了多证合一，则仅提供合证后的营业执照】，如供应商为自然人的需提供自然人身份证明。	符合要求
	提供 2022 年度经审计的财务报表（至少包括资产负债表、现金流量表和利润表）或 2022 年度财务审计报告或开标日前三个月内基本存款账户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户行基本账户信息）；2023 年以后新成立企业提供成立之日起至开标前一月的财务报表（至少包括资产负债表、现金流量表和利润表）或开标日前三个月内基本存款账户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户行基本账户信息）。	符合要求
	提供 2023 年以来至少一个月的纳税证明或完税证明（提供增值税、企业所得税至少一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。	符合要求
	提供 2023 年以来至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。	符合要求
	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。	符合要求
	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	符合要求
	法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须出示身份证；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证（原件）。	符合要求
	供应商应提供公安机关颁发的保安服务许可证，陕西省外投标人还须同时出具承诺书（承诺书形式不限），承诺自承接本项目之日起 30 日内向采购人所在地设区的市级人民政府公安机关备案。	符合要求
	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下情形之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体。同时，在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中查询没有处于禁止参加政府采购活	符合要求

	动的记录名单。	
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	符合要求
	本项目不接受联合体投标。	符合要求
评定结果：以上内容有一项不符合要求，则资格审查评定为不合格。		

4-2、资格审查结束后，资格审查人员对审查结果进行签字确认，并告知无效投标供应商资格审查未通过的原因，资格审查不合格的投标人，不得进入评标环节。

4-3、资格审查后合格供应商不足3家的，不得评标。

5、符合性审查

5-1、评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

5-2、评标委员会依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性内容作出响应。出现下列情况者（但不限于），按无效投标处理。

5-2-1、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。

5-2-2、供应商投标报价超出采购预算或最高限价的。

5-2-3、供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且供应商不能证明其报价合理性的。

5-2-4、无投标有效期或有效期达不到招标文件的要求。

5-2-5、投标保证金未提交或未提交至指定账户、或提交保证金不符合招标文件要求的。

5-2-6、投标内容出现漏项或数量与要求不符，出现重大负偏差。

5-2-7、不符合招标文件规定的被视为无效响应的其他条款。

6、投标文件的澄清

6-1、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖单位章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投

标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6-2、评标委员会在评标过程中，发现投标文件出现下列情况之一者，按以下原则修正，修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6-2-1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

6-2-2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

6-2-3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

6-2-4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

6-2-5、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

6-2-6、文字与图表不一致的，以文字为准；

6-2-7、正本与副本不一致的，以正本为准。

7、比较与评价

7-1、评标时，按照招标文件规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的文件进行商务和技术评审，综合比较和评价，最低报价不作为中标的唯一条件。

7-2、采取逐项分步评审方式，每一步评审不符合者，不进入下一步评审，全部评审合格的供应商进行最后的综合评审和打分，按最后得分由高向低排序，推荐中标候选单位。

8、评标方法

评标因素	评标标准
投标报价 (10分)	采用低价优先法计算，即通过符合性审查且价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标总报价}) \times 10$ 注：1、以各供应商投标报价为准，计算评标基准价和投标报价得分。 2、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价（价格扣除优惠为10%）。

技术部分 (77 分)	总体管理 方案(5 分)	充分考虑采购需求，各供应商要有较深入的理解和认识，提供针对本项目的整体管理方案（包括但不限于①本项目重点、难点环节的分析及解决方案②服务管理工作目标③进退场交接方案等）。 [4-5 分]：重难点环节分析的合理，解决方案针对性强；有先进的管理思路、服务起点高、服务承诺具体；进退场交接方案可操作性强。 [2-4 分]：对项目重难点有一定分析与解决方案；服务承诺全面的；具有进退场交接方案； [0-2 分]：方案笼统、可行性差，或无本项方案。
	企业管理 制度(5 分)	有健全的企业服务标准和内部管理制度、安全管理制度、文明环保措施、内部质量控制方案等。 [4-5 分]：各项管理制度规范完善、科学有效； [2-4 分]：各类规章制度基本健全，具有一定可操作性； [0-2 分]：规章制度制定笼统、可行性一般，或无本项方案。
	服务实施 方案（15 分）	提供针对本项目安保服务方案，内容包括但不限于： ①岗位分工；各岗位排班、轮休和调换措施； ②各岗位管理制度、工作职责、工作内容、工作流程及服务标准等； ③安全工作规范； ④服务人员违反纪律和风纪要求的处理措施； ⑤其他临时性任务的协调处置措施（如节假日应急保障等增援服务方案）等。 [10-15 分]：方案考量全面，设计合理、可操作性强，工作流程高效、服务规范有亮点； [5-10 分]：方案基本详细、具有一定可操作性； [0-5 分]：方案笼统、可行性差，或无本项方案。

	应急方案 (10 分)	包括但不限于突发事件（反恐、爆炸/投毒、医疗纠纷、群体性聚集、打架斗殴、寻衅滋事、其他破坏等）；重大活动；治安应急；消防应急预案等事件现场处置方案或专项应急预案，应急服务响应迅速。 [6-10 分] 各类情况考虑较为周全，措施得当，应急响应高效； [3-6 分] 各类情况尚能提供一定的应对措施，基本能够保障应急所需； [0-3 分] 各类情况考虑欠妥，难以保障应急需求，或需要优化后才能满足项目需要。
	定期回访 方案(3 分)	有定期回访采购人的安排方案及意见反馈机制，提高用户满意度。 [1.5-3 分]：有定期回访制度，具有整改措施，方案合理、可行、保证服务质量。 [0-1.5 分]：定期回访制度笼统，无法保证服务质量，或无本项方案。
	人员配备 方案（15 分）	提供人员配备情况，包括管理组织架构、骨干的配置、员工素质标准等。 1、项目经理：具备四级及以上/中级工及以上（原中级保安员）证书得 4 分，提供证书扫描件作为计分依据； 2、具有 4 名及以上持有中级及以上《建构筑物消防员证书》、或《消防设施操作员证》）人员，得 2 分，提供证书扫描件作为计分依据； 3、管理人员和一线保安人员的配备情况： [7-9 分] 人员配备合理，分工明确，且能针对性满足本项目需求； [3-7 分] 人员配备较合理、分工基本明确，能较好满足本项目需要。

		[0-3 分) 人员配备欠合理、分工欠明确。
	员工管理方案 (10 分)	本项目的员工招募上岗、制定上岗人员的岗前培训方案 (包含培训大纲、培训基地、培训课时数), 日常管理等制度健全方案切实可行; 薪酬待遇、考核评价、奖惩等机制健全。 [7-10 分) 相关制度内容完整, 描述清晰, 且能针对性满足项目需求; 医院安保服务 [3-7 分) 相关制度内容较为完整, 描述较为清晰, 且能较好满足项目需求; [0-3 分) 相关制度内容欠缺完整, 描述欠缺清晰, 可行性一般。
	安保用具情况 (10 分)	提供满足项目的专业安保用具清单, 能体现安保设备完整性、稳定性及新旧程度。 [7-10 分] 安保用具保有量足, 种类齐全, 能够较好完整日常安保工作。 [3-7 分) 有一定数量的安保用具, 基本能够保障日常安保工作。 [2-3 分) 用具不齐、陈旧, 无法满足本项目需求, 或无本项方案。
	其他优化服务方案 (4 分)	1、针对本项目提供具有特色的增值服务等。 [0-2 分] 2、结合本项目的现状和目前存在的问题提出合理可行的服务优化建议及实施思路。 [0-2 分]
商务部分 (13 分)	企业认证 (3 分)	供应商具有质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系, 每有一项得 1 分, 满分 3 分, 提供有效期内的认证证书扫描件作为计分依据。
	同类业绩 (10 分)	提供供应商自 2020 年 1 月 1 日至今同类项目的业绩证明材料, 每提供一份得 2 分, 满分 10 分 (以签订的合同日期为准)

备注:

1) 评委打分超过得分界限或未按本方法赋分时，该评委的打分按废票处理。

2) 数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。

3) 投标文件中缺少某分项响应内容时，该分项为 0 分。

本次评标采用综合评分法（总计 100 分）：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，比较技术得分，此技术得分高者排在前。

9、推荐中标候选人名单：评标委员会根据以上内容按照标段顺序进行评审打分，由高到低进行汇总排序，每个标段按照综合得分由高到低推荐排序前三名为中标候选人，并向采购人提出书面评审报告。每名供应商最多只能中标一个标段，若供应商在前一个标段被推荐为第一中标候选人，则该供应商不再被推荐为后续标段的中标候选人，按评审得分由高至低顺序依次递补。

七、定标

1、采购代理机构应在评标结束后二个工作日内，将评标报告送采购人定标。

2、采购人代表（招采办）收到评标报告后，将评标报告递交院方采购领导小组，院方采购领导小组在收到评标报告后 5 个工作日内从推荐的中标候选人中确定排名第一的为中标人，并复函采购代理机构。

3、采购代理机构在接到采购人的“定标复函”后，在财政部门指定的媒体上公告中标结果，公告期限为一个工作日，并向中标人发“中标通知书”。

4、采购代理机构将评标过程及中标人情况书面报监督机构备案。

八、询问与质疑

1、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

2、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

3、供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4-1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- 4-2、质疑项目的名称、编号；
- 4-3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4-4、事实依据；
- 4-5、必要的法律依据；
- 4-6、提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖单位章。

5、符合要求的质疑，采购代理机构将予以受理并答复，联系电话：18609281442， 联系人：王工

6、供应商进行虚假和恶意质疑的，采购代理机构将提供相关资料报监管机构，按其情况进行相应处理。

6-1、对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规的规定，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回，并将其列入不良行为记录名单， 禁止其一至三年内参加政府采购活动。

6-2、对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

九、签订合同

1、自中标通知书发出后三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，采购人与中标人签订书面合同。招标文件及中标人的投标文件均作为合同的组成部分。

2、定标或确定成交单位后，中标（成交）单位接到代理公司领取成交通知

书的通知后 2 个工作日内前往代理公司领取，中标通知书领取后 3 日内前往采购单位签订合同事宜，因自身原因未按程序签订合同，采购人将取消其中标资格，同时报请监督机构备案，没收其投标保证金。在此情况下，采购人可按评标结果顺序将合同授予下一中标候选人或重新招标。

3、签订合同联系人：西安交通大学第二附属医院保卫部，联系人：张兴老师，电话：029-87679315

十、招标代理服务费

1、中标单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构支付招标代理服务费。

2、招标代理服务费以预算金额为计费基数，参照原国家计委（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委（发改价格[2011]534 号）文件中规定的服务招标代理收费标准下浮 28% 计取。

3、中标单位的招标代理服务费交纳信息

收款单位：圣弘建设股份有限公司陕西分公司

开户银行：中国银行股份有限公司西安西部电子商城支行

账号：102058831582

联系人：王工 联系电话：18609281442

十一、其他

公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足三家，或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足三家，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

1、招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

2、招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报监督机构批准。

附件一：

关于信用担保的说明

(1) 投标供应商在投标、履约、融资等环节可自愿选择采取信用担保的形式。

(2) 若项目要求交纳投标保证金的，投标供应商可以自愿选择是否采取投标担保函（格式见附件一）的形式交纳投标保证金，若项目要求交纳履约保证金的，投标供应商可以自愿选择是否采取履约担保函（格式见附件二）的形式交纳履约保证金。

(3) 具体详见西安市财政局关于印发《西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案（试行）》的通知（市财发〔2014〕167号）及西安市财政局关于贯彻落实《西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案（试行）》有关事宜的通知（市财发〔2017〕4号）。西安市政府采购信用担保及信用融资合作机构联系名单如下：

序号	合作单位名称	主办单位名称	联系部门	联系人员	联系电话	备注
1	西安投融资担保有限公司	西安投融资担保有限公司	业务五部	李晓 何彦君 张华	88499422 13572821281 88499422 13679255205 88499422 18220823060	信用担保
2	陕西省信用再担保有限责任公司	陕西省信用再担保有限责任公司	业务三部	夏靖颜 朱筠祥	88606038-6027 18591406320 18629282228	信用担保
3	中国银行股份有限公司陕西省分行	中国银行西安二环世纪星支行	公司业务部	胡涛 叶楚沙	88360743 18629048822 88360749 13772153612	信用融资
4	中国建设银行股份有限公司陕西省分行	建设银行西安市南大街支行	公司部	杨向晖	87281468 13379229383	信用融资
5	中国工商银行股份有限公司	工商银行陕西分行营业部	小企业金融业务部	牛国群 张航	87609569 18992851811 87609761	信用融资

	陕西省分行 营业部				13891883334	
6	中国农业银行 股份有限公司陕西省 分行营业部	农业银行 西安西大街支行	公司业务部	贾珊 高雅	87617245 13891957123 87613444 13659192425	信用融 资
7	交通银行股份有限公 司陕西省分行	交通银行 西安西五路支行	个人贷款中心	李卫公 雷强	87297632 13991290525 87272444 18629362690	信用融 资
8	招商银行股份有限公司 西安分行	招商银行 西安未央路支行	公司银行部	杨皓 马秦香	62811553 15002905553 62811553 13609183259	信用融 资
9	中国民生银行股份有限公司 西安分行	民生银行 西安分行	城建金融部	李楠	88266088-8450 13572058213	信用融 资
10	中国光大银行股份有限公司 西安分行	光大银行 经济技术开发区支行	对公客户经理部	高艺瑄	15619006186	信用融 资
11	昆仑银行股份有限公司 西安分行	昆仑银行 西安分行	机构投行部	韩天清	86978975 15609108028	信用融 资
12	平安银行股份有限公司 西安分行	平安银行 西安分行	业务发展七部	祝捷 王尧	18629505188 18591767577	信用融 资
13	北京银行股份有限公司 西安分行	北京银行 西安分行	营业部	范诗阳 曹英	13991945764 18691892195	信用融 资
14	兴业银行股份有限公司 西安分行	兴业银行 西安分行	新城业务总部	徐常磊 鲁旻	15991623666 15389081886	信用融 资

附件二：

政府采购投标担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号_____的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支

付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件三：

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于_____年_____月_____日签定编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在_____年_____月_____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____ %数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完交货期限届满后_____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为___法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件四：

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称）从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称）从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件五：质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： _

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2：

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

第三章 招标需求及要求

一、项目范围

西安交通大学第二附属医院主院区综合大楼、西门诊住院楼、东住院楼、妇儿楼、西一楼、西二楼、干部病房、感染楼、南院行政楼门卫及教学家属区的治安巡逻、消防巡查、安全宣教、秩序维护、控烟、重点守候、突发事件预防、人员安全疏散管理、配合院方完成各项指令性任务等各类安全防范工作，以及每日进行院内人员护送（中午、下午各一次）。

二、内容规模清单

（一）配备我院安保岗位所有人员及人员所需的装备；

1、投标报价为一整年的服务费用，并包括下列费用：零星劳务费用（医院每月支付 2000 元，全年 24000 元），包括但不限于行政福利费用（含保安员/管理人员工资、节假日加班费、社保、福利、员工培训、办公、交通运输、员工食宿等费用），装备费用（含服装、鞋帽、皮带、床被、对讲机、警棍、考勤机、耗材、设备折旧等）、办公费用、企业利润、财务费用、管理费用和税金等本项目涉及的一切费用；

2、人员的工资、社保、福利等必须符合国家及西安市相关法律法规所规定的标准要求，员工基本工资符合西安市同行业工资标准；

（二）岗位设定

区域、类别	序号	岗位名称	上岗时间	岗位职责及备注
医疗区出入口	1	医院正门出入口岗位	12 小时	负责所属区域摩、电出入检查、治安巡逻、控烟、出入口人员秩序维护等工作；
	2	医院正门出入口岗位	12 小时	
	3	医院感染科后门岗位	12 小时	负责所属区域摩、电出入检查、治安巡逻、控烟、出入口人员秩序维护等工作；

综合大楼	4	负一、二层岗位	24 小时	负责所属区域治安 巡逻、消防检查、 控烟、安全宣教、 秩序维护等工作； 监控中心岗位负责 运用医院监控、一 键报警系统监控全 院治安、消防、 接警和报警，并做 好相应记录；
	5	一层急诊岗位	24 小时	
	6	一层大厅岗位	7:30-17:30	
	7	一层挂号岗位	7:30-17:30	
	8	一层药房岗位、神 内门诊区域岗位	7:30-17:30	
	9	一层医保大厅岗位	7:30-17:30	
	10	二层门诊岗位 2 人	7:30-17:30	
	11	三层门诊岗位 2 人	7:30-17:30	
	12	4、5、6 层岗位	24 小时	
	13	7、8、9 层岗位	24 小时	
	14	10、11、12 层岗位	24 小时	
	15	监控员岗位	24 小时	
	16	更衣岗位	24 小时	
东住院 楼	17	东住院楼岗位一、 二层岗位	24 小时	负责所属区域治安 巡逻、消防检查、 控烟、安全宣教、 秩序维护等工作
	18	东住院楼岗位三、 四层岗位	24 小时	同上
西门诊住院 楼	19	一层大厅岗位	7:30-17:30	同上
	20	一层北门、门诊岗 位	24 小时	
	20	二层门诊岗位	7:30-17:30	
	21	3、4、5、6、7 层岗 位	24 小时	
儿科楼	22	一层大厅岗位	24 小时	同上

	23	二层至七层岗位	24 小时	
西一楼	24	西一楼及外围岗位	24 小时	同上
西二楼	25	西二楼岗位	24 小时	同上
西三楼	26	干部病房岗位	24 小时	同上
感染楼	27	感染楼岗位	24 小时	同上
南院行政、 家属区	28	行政楼岗位	7:30-19:30	负责行政楼来访登记、安全保卫、秩序维护、消防巡查工作，非工作日无需派人；
	29	家属院内岗位	7:30-17:30	负责家属区日常治安巡逻、消防巡查、安全宣教工作；
	30	教学楼、学生楼岗位	7:30-17:30	负责教学楼、学生宿舍楼、研修生楼日常治安巡逻、消防巡查、安全宣教工作；
人员护送	31	护送岗位	早上 11:00-12:30 下午 16:30-17:45	护送时段两人配合财务人员护送；
管理岗位	32	项目队长	1 人	全面负责安保工作；
	33	白班班长	7:30-19:30: 2 人	负责白班岗位巡查，人员调配，日常训练工作；
	34	夜班班长	7:30-次日 19:30: 2 人	负责夜班岗位巡查，人员调配，日

				常训练等工作。
--	--	--	--	---------

（三）安保队伍建设要求

1、安保人员形象较好，有一定责任心和爱岗敬业精神，年龄在 18—50 周岁，身高(平均)在 1.70 米以上，具备初中以上文化程度。有较好的的语言、文字表达能力，能独立履行安保工作职能，有 50%以上保安员为复员退伍军人或从事安保工作一年以上人员。配备的带班班长应从事安保工作 2 年以上或复员转业军人具有 1 年以上安保管工作经验，具有较好的语言、文字表达能力和一定的沟通、协调、组织、指挥能力，掌握军体拳、擒敌拳等业务，并组织全体保安员开展每周不少于 3 次的专项格斗、体能训练。监控中心岗位为女性，须熟练掌握计算机，并要求应变能力强，具备一定协调能力；

2、中标人为招标人派遣的上岗保安员必须全部取得《保安员证》，同时中标人负责为所录用非本地保安员在辖区派出所办理居住证，并将所有人员《保安员证》和居住证报招标人保卫部门审核备案录用；

3、保安员执行勤务时，着统一的安保鞋服（冬天须为在岗人员提供统一棉大衣），佩戴统一的安保标志，在岗人员需佩戴警棍和对讲机，同时确保对讲机在全院范围内通讯有效,并提供足够的防爆盾牌、防爆钢叉、防刺背心、防爆手套等；

4、中标人须对保安员进行岗前培训并做记录，并有严格的管理及检查考核制度；

5、中标人要派遣至少一名有一定经验、协调能力较强的项目负责人进驻我院，项目管理人员中至少有 1 人取得《保卫管理员》，负责医院安保项目事务管理工作，年龄在 55 岁以下，在服务过程中如需更换，应征得招标人同意；

6、安保人员要经过岗前培训、佩戴中标单位发放的上岗证方能上岗；

7、安保人员必须每星期进行三小时体能、队列训练和一个半小时业务技能培训，要做好训练计划及训练记录以备考核检查；

8、要认真落实内务制度，摆放有序，整齐划一，宿舍、值勤岗位及周围环境卫生要保持清洁。

（四）具体工作要求

1、实行 24 小时值勤、巡逻、安全巡视、消防检查和管理,特别是重点部位

的安全检查，并做好工作记录台账，长期进行安全消防宣传，做好防火、防盗、防破坏、防诈骗及预防突发事件的发生，杜绝不安全事故的发生；

2、夜间每两小时进行一次全院巡视工作，包括水、电、气、暖等的巡视，并做好相关记录及巡点部位的签到记录；

3、落实医院的各项安全制度，制定安保工作计划，预防和制止各类违法犯罪，维护医院稳定；

4、维护辖区内正常的医疗、教学和办公秩序。如发生医患纠纷或其他突发事件应保证最短时间赶到现场，协助有关部门一起做好处理工作，保证医院工作人员的人身安全，严禁发生破坏医院财物及扰乱医疗、教学和办公秩序的行为；

5、落实消防安全责任制，建立义务消防队和防火应急疏散预案，每季度组织不少于 1 次消防演练，做好消防设施的巡查和记录，保证消防通道畅通，及时消除火灾隐患；

6、进行安全宣传和检查，实行全天候监控和巡逻，发现安全隐患及时处理或通知医院有关科室进行整改；

7、对进出楼内的大件物品进行登记、检查和记录，防止医疗设备和办公设备的丢失；

8、进行楼宇及工作区域戒烟巡查和病房安全宣教工作；

9、阻止医院内悬挂横幅或张贴物等有损医院声誉行为的发生；

10、对发生在辖区内治安、刑事案件及各类事故应保护好现场，及时通知上级及有关部门，并积极协助调查处理；

11、做好重大活动的安全警戒与秩序管理及完成医院及其他组织交办的其他指令性安保任务；

12、配合院方进行冬季扫雪铲冰以及夏季防汛工作，以及协助院方处理特殊天气、水管爆裂、设备故障等突发事件；

13、确保三分之二的不在岗人员作为机动备勤，以应对各类突发事件；

14、在安保服务过程中，因安保人员过失导致医院财产丢失的，由中标人负责赔偿；

15、员工享受每月 4 天休假(由于医院安保任务的特殊性一般安排周末排休)，除正常休假的人员，必须保证安保服务人员全部在岗，不得以任何理由缺编。应

负责安保人员的思想教育、业务培训等日常管理，应及时撤换招标方提出的不称职的安保人员及安保负责人；

16、需提供考勤系统用于考勤管理，且数据上传招标人和中标人公司总部，并接受招标人监督核查；

17、中标人须按时支付安保服务人员工资、社会保险等各项福利待遇。如遇国家法定节假日，中标人须按国家有关规定给予上岗人员相应的工资待遇，如中标人未按照国家要求发放，招标人会从当月服务费中扣除相应费用，并约谈中标人责令其整改。如中标人拖欠保安员工资，招标方将暂停支付安保服务费，直到中标人及时支付为止；

18、中标人须为项目安保人员提供足量、营养丰富的早餐、午餐、晚餐伙食。

（五）安保服务考核办法：

1、该项目服务期限为壹年。前三个月为试用期。试用期招标人按月对中标人进行考评，第一次不合格，要求中标人限期整改并扣除合同月价款 5%再减去其他累计扣款；第二次不合格，招标人有权单方面解除合同，并扣除合同月价款 10%再减去其他累计扣款（合同履约金不退），由投标第二名接替。试用期考评平均分 80 分以上（允许一次考评不合格）视为合格；

2、中标人须严格遵守招标方制定的相关保卫规章制度，严禁值勤人员在上班时间内仪容不整、缺岗、漏岗、串岗、迟到、早退、巡逻不到位、处置情况不及时等现象发生，严禁安保人员在岗点做与工作无关的事情。安保人员出现上述违纪违规现象，情节轻者给予相关经济处罚，严重者予以清退，处罚从每月支付于中标人安保服务费中扣除；

3、招标方主管部门根据合同条款制定安保服务满意度调查表（每月底由全院各科室安全责任人填写，占每月综合评分 50%权重）、安保服务月度考评表（由保卫部安保服务主管填写，占每月综合评分 50%权重），月底汇总两表结果计算当月评分，月评分 100-90 为良好，90-80 分为合格，80 分以下为不合格。

4、第一次评定不合格，要求中标人限期整改并扣除合同单月价款 5%再减去其他累计扣款；

5、第二次评定不合格，要求中标人限期整改并扣除合同单月价款 10%再减去其他累计扣款；

6、第三次评定不合格，招标人有权单方面解除合同并扣除合同单月价款 15%再减去其他累计扣款。

三、付款方式

对公转账。

四、合同期限

2023 年 10 月 1 日至 2024 年 9 月 30 日。

岗 位 测 算 表

区域、类别	序号	岗位名称	上岗时间	匹配人数	岗位职责及备注
医疗区出入口	1	医院正门出、入口 岗位 2 人	12 小时	3.5	负责所属区域摩、电出入检查、治安巡逻、控烟、出入口人员秩序维护等工作；
	2	医院感染科后门 岗位	12 小时	1.7	负责所属区域摩、电出入检查、治安巡逻、控烟、出入口人员秩序维护等工作；
综合大楼	3	负一、二层岗位	24 小时	3.5	负责所属区域治安巡逻、消防检查、控烟、安全宣教、秩序维护等工作； 监控中心岗位负责运用医院监控、一键报警系统监控全院情治安、消防、接警和报警，并做好相应记录；
	4	一层急诊岗位	24 小时	3.5	
	5	一层大厅岗位	7:30-17:30	1.5	
	6	一层挂号岗位	7:30-17:30	1.5	
	7	一层药房、神内门诊区域岗位	7:30-17:30	1.5	
	8	一层医保大厅岗位	7:30-17:30	1.5	
	9	二层门诊岗位 2 人	7:30-17:30	1.5×2	
	10	三层门诊岗位 2 人	7:30-17:30	1.5×2	
	11	4、5、6 层岗位	24 小时	3.5	

	12	7、8、9 层岗位	24 小时	3.5	
	13	10、11、12 层岗位	24 小时	3.5	
	14	监控员岗位	24 小时	3.5	
	15	更衣岗位	24 小时	3.5	
西门诊住院楼	16	一层大厅岗位	7:30-17:30	1.5	同上
	17	一层北门、门诊岗位	24 小时	3.5	
	18	二层门诊岗位	7:30-17:30	1.5	
	19	3、4、5、6、7 层岗位	24 小时	3.5	
儿科楼	20	一层大厅岗位	24 小时	3.5	同上
	21	二层至七层岗位	24 小时	3.5	
东住院楼	22	东住院楼一、二层岗位	24 小时	3.5	同上
		东住院楼三、四层岗位	24 小时	3.5	同上
西一楼	23	西一楼及外围岗位	24 小时	3.5	同上
西二楼	24	西二楼岗位	24 小时	3.5	同上
西三楼	25	干部病房岗位	24 小时	3.5	同上
感染楼	26	感染楼岗位	24 小时	3.5	同上

南院行政、家属区	27	行政楼岗位	7:30-19:30	1.7	负责行政楼来访登记、安全保卫、秩序维护、消防巡查工作，非工作日无需派人；
	28	家属院内岗位	7:30-17:30	1.5	负责家属区日常治安巡逻、消防巡查、安全宣教工作；
	29	教学楼、学生楼岗位	7:30-17:30	1.5	负责教学楼、学生宿舍楼、研修生楼日常治安巡逻、消防巡查、安全宣教工作；
人员护送	30	护送岗位	早上 11:00-12:30 下午 16:30-17:45	1	护送时段两人配合财务人员护送；
管理岗位	31	项目队长	1 人	1.7	全面负责项目安保工作（包括但不限于制定年度、月度安保工作计划制定、人员培训、组织消防、治安、反恐应急演练等）
	32	白班班长	7:30-19:30: 2 人	3.5	负责白班岗位巡查，人员调配、消防检查、日常训练、应急处突工作；
	33	夜班班长	7:30-次日 19:30: 2 人	3.5	负责夜班岗位巡查，人员调配、消防检查、日常训练、应急处突工作；

一、预算测算说明：

1、单个人员测算标准：每个岗位按照每天上岗 8 小时，一个月上岗 26 天计算，每月工作 208 小时；

2、各岗位对应人数说明：10 小时岗位为 1.5 人，12 小时岗为 1.7 人，24 小时岗为 3.5 人；

3、岗位合计：综合岗位配备表计算岗位为：

岗位类别	数量	合计人员数
8 小时岗	1	1
10 小时岗	12	18
12 小时岗	3	5.1
24 小时岗	20	70
总计人数		94

第四章 拟签订的合同文本

西安交通大学第二附属医院 2023 年度主院区安保服务

合同书

甲方：西安交通大学第二附属医院

乙方：

西安交通大学第二附属医院 2023 年度主院区安保服务合同

甲方：西安交通大学第二附属医院

乙方：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，本着平等互利、真诚合作、共同发展的原则，经双方协商，双方就西安交通大学第二附属医院 2023 年度主院区安保服务事宜，协商一致，订立本合同。

第一条 项目概况

1、项目名称：西安交通大学第二附属医院 2023 年度主院区安保服务：

2、项目地点：西安交通大学第二附属医院指定服务地点：

3、项目内容：西安交通大学第二附属医院主院区综合大楼、西门诊住院楼、妇儿楼、东住院楼、西一楼、西二楼、干部病房、感染科住院楼、南院行政楼门卫、教学家属区的治安巡逻、消防巡查、安全宣教、秩序维护、控烟、重点守候、突发事件预防、人员安全疏散管理、配合院方完成各项指令性任务等各类安全保卫工作，以及每日进行院内现金护送（中午、下午各一次）。

具体岗位明细见附件一《岗位设定》。

第二条 合同总金额、支付方式及履约保证金

1、合同金额

1.1 本合同金额为人民币¥_____元，大写：_____，（其中含有院内零星搬运费用 2000 元/月，24000 元/年），费用明细详见附件二《分项报价表》；

1.2 月安保服务费：____元/人/月*____人*1 个自然月=人民币____元+2000 元/月零星搬运费用，合计：____元，大写：_____，月安保服务费实际支付金额以当月考核实际情况而定；

2、支付方式

2.1 次月经甲方考核得分，以附件四《安保满意度月度调查表》和附件五《安保工作月度考核表》考核得分及人员到岗情况为依据向乙方支付上月服务费（乙方须开具正规发票）：

2.2 乙方名称：_____；

纳税人识别号：_____；

3、履约保证金

3.1 为了保证合同的顺利履行，合同签订当天起，7 个自然日内乙方向甲方

缴纳履约保证金人民币 100000.00 元整（大写：人民币壹拾万元整）：

3.2 合同期满，乙方完成履约任务。甲方 60 个工作日内无息凭票（原件）退还履约保证金，若乙方丢失履约保证金票据原件，甲方不予补开：

3.3 若乙方未按约定缴纳履约保证金，视为乙方违约，甲方有权根据本合同第八条第 1 款的约定追究乙方的违约责任。

第三条 服务期限

服务期限自 2023 年 10 月 1 日起至 2024 年 9 月 30 日止，服务期限为 1 年。

第四条 质量保证

1、服务质量必须达到国家标准相关规范及本合同约定的要求；

2、服务周期出现的服务质量问题由乙方负责解决并承担所有费用；

3、服务人员需要调换时，应事先征求甲方同意；

4、服务质量保障承诺（人员素质、年龄结构、人员比例、流失率须符合合同要求）。 第五条 其他要求

1、乙方严格履行职责，制定质量保证体系，切实做好项目安保服务工作，安保人员必须各尽其职，保证符合各项工作质量要求，如安排不当、人员不能到位影响甲方正常工作的，甲方按合同内容要求给予乙方违约经济处罚，并在当月安保服务费用中扣除；

2、甲方对乙方提供的安保服务工作进行质量检查、考核。乙方项目经理或负责人必须服从甲方提出的合理要求；

3、乙方必须对上岗人员按规定进行岗位培训，并对上岗人员定期进行职业道德、操作技能、礼貌礼节等相关培训，端正服务态度，提高服务质量，遵守各项规章制度及工作规范，维护甲方的形象；

4、本合同期内由乙方免费为甲方组织一次大型规模消防演练，每季度开展小型消防演练不少于 1 次；

5、乙方免费不限次数、人员数量增援安保人员支撑及专业安全设备；

6、甲方根据日常工作需要，委托乙方提供全院零星搬运、会场和义诊场地布置（包括场地布置及宣传资料的摆放、悬挂等杂务）；同时院内各临床科室的夜间急转诊、送血、送药等工作，如临床科室有需求，乙方需派若干人员给予协助。

第六条 保安服务要求

1. 乙方指派____名保安员负责甲方院内安全保卫工作。乙方需最大限度吸纳医院现有安保人员，但人员必须符合甲方所规定的用人条件。现有人员情况乙方需自行调研；

2、实行 24 小时值勤、巡逻、安全巡视、消防检查和管理并做好相关记录，特别是重点部位的安全检查，长期进行安全消防宣传，做好防火、防盗、防破坏、防诈骗及预防突发事件的发生，杜绝不安全事故的发生；

3、夜间需要至少四次以上的巡视工作，包括水、电、气等的巡视，并做好相关记录及巡点部位的签到记录；

4、落实医院的各项安全制度，制定安保工作计划，预防和制止各类违法犯罪，维护医院稳定；

5、维护辖区内正常的医疗、教学和办公秩序。如发生医患纠纷或其他突发事件应保证最短时间赶到现场，协助有关部门一起做好处理工作，保证医院工作人员的人身安全，严禁发生破坏医院财物及扰乱医疗、教学和办公秩序的行为；

6、安排两名人员（人员要固定）专门配合甲方消防主管人员工作，配合甲方消防管理人员落实消防安全责任制，做好消防设施的巡查和记录，保证消防通道畅通，及时消除火灾隐患；建立义务消防队和防火应急疏散预案。

7、进行安全宣传和检查，实行全天候监控和巡逻，发现不安全隐患及时处理或通知医院有关科室进行整改；

8、对进出楼内的大件物品进行登记、检查和记录，防止医疗设备和办公设备的丢失；

9、进行楼宇及工作区域戒烟巡查和病房安全宣教工作；

10、阻止医院内悬挂横幅或张贴物等有损医院声誉行为的发生；

11、对发生在辖区内治安、刑事案件及各类事故应保护好现场，及时通知上级及有关部门，并积极协助调查处理；

12、做好重大活动的安全警戒与秩序管理,完成医院及其他组织交办的其他指令性安保任务，必要时协助甲方义诊、会议活动等的秩序维护、物品搬运等；

13、配合甲方进行冬季扫雪铲冰以及夏季防汛工作，以及协助院方处理特殊天气、水管爆裂、设备故障等突发事件；

14、确保三分之二的不在岗人员作为机动备勤，以应对各类突发事件；

15、在安保服务过程中，因安保人员过失导致医院财产丢失的，由乙方负责赔偿；

16、除正常休假的人员，必须保证安保服务人员全部在岗，不得以任何理由缺编。乙方应负责安保人员的思想教育、业务培训等日常管理，应及时撤换甲方提出的不称职的安保人员及安保负责人；

17、需提供指纹考勤系统用于考勤管理，且数据上传甲方保卫部门接受甲方监督检查。乙方应建立健全各项保安工作制度，做到定人、定岗、定责，自觉维护双方的声誉和形象，并应加强对派驻保安人员的监督和管理，乙方保安人员接受甲方指定负责人的领导和管理，并接受甲方的监督和检查，遵守甲方的工作制度，认真听取甲方意见和建议，努力满足甲方要求。乙方应当对甲方进行定期回访，认真听取甲方对保安工作的意见并采取措施进行整改，将整改的结果在限定的期限内进行反馈；

18、乙方向甲方派驻人员支付和缴纳的工资、社保、福利等必须符合国家及西安市相关法律法规所规定的标准要求，员工基本工资符合西安市同行业工资标准，乙方还须为项目保安员提供足量、营养丰富伙食；

19、乙方入职人员必须经过合格培训及体检，持上岗证及保安证，经甲方保卫部同意许可后方可上岗；

20、护送人员必须由班长带队，且护送人员必须无案底等不良情况，并在甲方保卫部进行个人详细资料登记；

21、人员标准及队伍建设要求：

21.1 安保人员形象较好，有一定责任心和爱岗敬业精神，年龄在 18-50 周岁，身高(平均)在 1.70 米以上，具备高中以上文化程度，无犯罪记录，并持证上岗。有较好的语言表达能力，能独立履行安保工作职能，有 30%以上安保员为复员退伍军人或从事安保工作一年以上人员。配备的带班班长应从事安保工作 2 年以上或复员转业军人具有 1 年以上安保管理工作经历，具有较好的语言、文字表达能力和一定的沟通、协调、组织、指挥能力。监控中心岗位为女性，须熟练掌握计算机，并要求应变能力强，具备一定协调能力；

21.2 乙方负责为所录用非本地安保员在辖区派出所办理居住证，并报甲方

保卫部审核备案录用；

21.3 安保员执行勤务时，须着统一的安保鞋服（冬天须为户外人员提供统一安保棉大衣），佩戴统一的安保标志，在岗人员需佩戴对讲机、单兵执法记录仪、警棍等设备，持有安保人员工作证件；

21.4 乙方须对安保员进行岗前培训并做记录，并有严格的管理及检查考核制度；

21.5 乙方须按照投标文件的承诺派遣有一定经验和工作协调能力的负责人进驻医院，负责安保管理事务工作，年龄在45岁以下，无被刑事处罚、劳动教养、收容教育、强制隔离戒毒、开除公职、开除军籍或与其他公司发生利益纠纷等不诚信、不良记录。在服务过程中如需更换，应征得甲方同意；

21.6 乙方安保人员必须每星期进行三小时体能、队列训练和一个半小时业务技能培训，要做好训练计划及训练记录以备考核检查；

21.7 要认真落实内务制度，摆放有序，整齐划一。宿舍、值勤岗位及周围环境卫生要保持清洁。

第七条 安保服务考核

1、月度考核由甲方保卫部负责，按月对安保服务进行考核；

2、乙方需每日向甲方提供乙方项目排班表供甲方核查乙方上岗人数；

3、月度考核分数依据为《安保工作满意度月度调查表》（权重50%）与《安保工作月度考评表》（权重50%）的当月总评得分；

4、月度考核内容：见《安保工作满意度月度调查表》与《安保工作月度考评表》；

5、月度考核标准：

5.1 月总评100-90分为优秀；90-80分为合格；80分以下（不含80分）为不合格；

①第一次评定不合格，要求限期整改并扣除合同单月价款5%再减去其他扣款；

②第二次评定不合格，要求限期整改并扣除合同单月价款10%再减去他累计扣款；

③第三次评定不合格，甲方有权单方面解除合同并扣除合同单月价款15%再减去其他累计扣款，甲方有权解除本协议，并按照第八条的约定追究乙方的违约

责任；

5.2 在日常巡查中未发现隐患、未排除隐患或发现隐患未及时处理，造成设备短路（自燃）、其他隐患造成的火灾和各类安全事故，此月考核为不合格；服务期内累计达到三次，甲方有权单方面解除合同并扣除合同月价款50%及其他累计扣款；

5.3 涉嫌对患者、家属、职工人员有欺诈、殴打、偷盗、恐吓、猥亵或其它涉黑恶或违法行为，甲方有权单方面解除合同并扣除合同月价款50%及其他累计扣款，并配合公安机关处理；

5.4 有谎报、瞒报等恶意行为，此月考核为不合格，按照合同第七条安保服务考核第4.1、4.2、4.3项考核标准累计处理；

5.5 乙方须按照投标文件所承诺的装备种类、数量、足额提供于甲方，如装备未达到投标文件承诺，每月按乙方承诺装备总金额分摊到每个月金额相应扣除，直至所有装备与设备清单一致为止，投标装备清单详见附件三《设备清单》；

5.6 甲方会定期或不定期派专人核查乙方实际上岗人数，每月末统计乙方当月实际上岗人数，按实际上岗人数结算安保服务费。

6、奖励：

6.1 抓小偷奖励：经核查证实后，证据确凿，奖励100元/次，须附文字图片说明；

6.2 好人好事：公示感谢信，经证实，是为我院医患人员服务，奖励30元/次；

6.3 奖励由乙方从每月保安费中向受奖励人员兑现，甲方不再另行承担。

7、处罚：

在岗情况：乙方须严格遵守甲方制定的相关保卫规章制度，严禁值勤人员在上班时间做其他事情：

7.1 仪容不整、不按规定着装、聊天、偷懒、吃东西、玩手机、听歌、阅读报刊、不劝阻吸烟者扣除服务价款50元/次；

7.2 保安队员迟到、早退30分钟以内的，扣除服务价款 50元/次。迟到、早退30分钟以上视为旷工扣除服务价款100元/次，项目队长负连带责任扣除服务价款100元/次；

7.3 保安人员请事假2个工作日以内的向甲方申请,2个工作日以上的必须向甲方和乙方同时书面申请,经双方批准后方可休假。保安人员未请假脱岗两天以上的,甲方有权将其退回乙方,乙方负责调派其他保安人员;

7.4 保安队员工作期间脱岗、串岗、抽烟、工作期间睡觉、遇事不理、处置情况不及时、未进行安全宣讲、通讯不畅、装备不齐全、未按时开关门、不制止散发传单名片或者销售等现象的发生扣除服务价款100元/次;

7.5 保安队员每月未填写好消防器材检查登记表的扣除服务价款 50 元/次;

7.6 保安队员在执勤中因言语不当与患者发生矛盾引发严重后果的除批评教育外扣除服务价款 100 元/次;

7.7 调取监控录像没有经过保卫部同意的,不得擅自将录像信息拷贝出去,如违规拷贝出去将对监控员做辞退处理并追究责任;

7.8 保安公司对打击“医托”、阻止“医闹”处置不力对医院正常医疗秩序构成严重影响的,将对保安公司扣除服务价款 2000 元/次;

7.9 保安队员参与“倒号”的,内外勾结、串通不法组织损害患者权益的、收受患者财物的一经发现或者被举报属实的除交出非法所得外一律做辞退处理并对保安公司扣除服务价款 1000 元/次;

7.10 各岗位人员若在 1 小时内不对所管辖区域巡查或长达半小时待在原地不动,视为岗位不作为扣除服务价款 50 元/次;

7.11 保安公司每周须对队员进行不少于 3 次的体能训练和不少于 1 次的格斗训练如履行不到位对公司扣除服务价款 200 元/次的;

7.12 保安公司因疫情防控不到位所导致的舆情或被上级部门通报的,对公司处以每次 1000 元-3000 元的罚款;

7.13 月满意度调查表中有十项评分项,由临床科室以科室为单位每月对安保公司打分考评,如有低于7分的单项,按每项每月300元扣除乙方安保服务费,(扣款方式为:所有科室低于7分的评分项累加*300元,即为当月满意度扣款合计);

7.14 扣除服务价款项目从每月支付的保安服务费中扣除。

第八条 违约责任

1、依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定,乙方未全面履行合同义务或者发生违约,甲方有权单方终

止合同，依法向乙方要求经济索赔；

2、甲方违约的，应当赔偿给乙方造成的经济损失。

第九条 解决争议的方式

双方在履行本合同过程中如遇争议问题，通过甲方保卫部门进行协商。若协商不成，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十条 合同的生效、变更、解除

1、本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并盖章之日起生效；

2、本合同经双方协商一致，可以变更或解除合同，合同变更或解除协议应采用书面形式；

3、有下列情形之一的，本合同的权利和义务终止：

3.1 合同已经按照约定履行完结；

3.2 双方协商解除合同；

3.3 一方依据法定或约定原因解除合同。

4、甲、乙双方严格履行合同，如乙方不能按照本合同约定的安保服务要求完成安保工作，甲方有权随时解除合同，乙方缴纳的履约保证金甲方不予退还；

5、乙方若要提前解除本合同，应选择以下方式之一：

5.1 乙方若提前不少于 90 天书面通知甲方提前解除本合同，则不须对甲方承担任何责任；

5.2 乙方应提前不少于 30 天书面通知甲方提前解除本合同，但须承担乙方因提前解约产生的一切合理费用（包括但不限于临时安保人员费用、重新组织招标费用、考察费用等）；

6、甲方若要提前解除本合同，应提前不少于 30 天书面通知乙方，则不须对乙方承担任何责任。在撤离准备期内，乙方需配合甲方做好相关交接工作；

7、双方应在合同解除日或合同到期终止日之日起 3 日内办理完安保工作的移交手续，乙方人员全部撤离甲方工作现场；

8、合同的变更或终止不影响合同中结算条款的效力。

第十一条 免责条款

1、乙方应充分考虑到合同履行期间可能带来的乙方人员人身伤害，应做好相应的保护措施以及购买相应的商业保险等，在项目实施过程中发生的任何事故

所导致的责任（包括但不限于：民事责任、刑事责任、行政责任）全部由乙方负责，与甲方无关；

2、乙方应当与其派驻的安保工作人员建立合法的劳动关系，并按时向工作人员支付薪酬以及社会保险费用，在项目实施过程中如乙方派驻的安保工作人员如与乙方发生任何纠纷（包括但不限于：民事纠纷、刑事纠纷、行政纠纷）全部由乙方负责，与甲方无关；甲方与乙方派驻的安保人员不存在任何劳动、劳务关系，如产生劳动、劳务关系等纠纷均由乙方负责。

3、双方约定不可抗力情况指：双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、洪水、台风、地震等。

第十二条 其他约定

本合同一式陆份，甲方执肆份、乙方执贰份，具同等法律效力。

附件一：《岗位设定》；

附件二：《分项报价表》；

附件三：《设备清单》；

附件四：《安保工作满意度月度调查表》；

附件五：《安保工作月度考评表》；

甲方：西安交通大学第二附属医院（公章）乙方：（公章）

甲方法定代表人：（签名）

乙方法定代表人：（签名）

法人身份证：

法人授权人：

开户银行：

银行账号：

时间： 年 月 日

时间： 年 月 日

签订地：西安交通大学第二附属医院
医院

签订地：西安交通大学第二附属

附件一：岗位配备表

区域、类别	序号	岗位名称	上岗时间	岗位职责及备注
医疗区广场	1	楼前广场岗位	7:30-17:30	负责所属区域治安巡逻、消防检查、控烟、出入口人员秩序维护、配合夜间预检分诊等工作；
	2	医院正门出口岗位	24 小时	
	3	医院正门入口岗位	24 小时	
	4	预检分诊夜间岗位	19:30-次日 7:30	
	5	安检机		
综合大楼	6	负一、二层岗位	24 小时	负责所属区域治安巡逻、消防检查、控烟、安全宣教、秩序维护等工作； 监控中心岗位负责运用医院监控、一键报警系统监控全院情治安、消防、接警和报警，并做好相应记录；
	7	一层急诊岗位	24 小时	
	8	一层大厅岗位	7:30-17:30	
	9	一层挂号岗位	7:30-17:30	
	10	一层药房岗位	7:30-17:30	
	11	一层医保大厅岗位	7:30-17:30	
	12	二层抽血窗口岗位	7:30-17:30	
	13	二层东部门诊岗位	7:30-17:30	
	14	三层西部门诊岗位	7:30-17:30	
	15	三层东部门诊岗位	7:30-17:30	
	16	4、5、6 层岗位	24 小时	
	17	7、8 层岗位	24 小时	
	18	9、10 层岗位	24 小时	
	19	11、12、13 层岗位	24 小时	
	20	监控员岗位	24 小时	
	21	更衣岗位	24 小时	
西门诊住院楼	22	一层大厅岗位	7:30-17:30	同上
	23	一层北门、门诊岗位	24 小时	
	24	二层门诊岗位	7:30-17:30	
	25	3、4、5、6、7 层岗位	24 小时	

儿科楼	26	一层大厅岗位	24 小时	同上
		二层门诊岗位	7:30-17:30	
西一楼	27	西一楼及外围岗位	24 小时	同上
西二楼	28	西二楼、感染科岗位	24 小时	同上
西三楼	29	干部病房岗位	24 小时	同上
感染科门诊	30	感染科门诊岗位	7:30-17:30	同上
南院家属区	31	行政楼岗位	7:30-19:30	负责行政楼来访登记、安全保卫、秩序维护、消防巡查工作，非工作日无需派人；
	32	家属院内岗位	7:30-17:30	负责家属区日常治安巡逻、消防巡查、安全宣教工作；
	33	教学楼、学生楼岗位	7:30-17:30	负责教学楼、学生宿舍楼、研修生楼日常治安巡逻、消防巡查、安全宣教工作；
人员护送	34	护送岗位	早上 11: 00-12: 30 下午 16: 30-17: 45	护送时段两人配合财务人员护送；
管理岗位	35	项目队长	1 人	全面负责安保工作；
	36	白班班长	7:30-19:30, 2 人	负责白班岗位巡查, 人员调配, 日常训练工作；
	37	夜班班长	19:30-次日 7:30, 2 人	负责夜班岗位巡查, 人员调配, 日常训练等工作。

附件二：《分项报价表》

员工工资	
节日福利费	
伙食补贴	
装备费用	
综合保险费用	
管理费用	
利润	
税费	
投标总报价	大写： 小写：

注：投标人根据实际自行编制填写，总报价应包含本项目服务所有内容的价格。

投标人（单位名称及公章）：_____

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：_____

附件三：《设备清单》

1、基本安保装备			
设备名称	数量	型号	制造商
对讲机			
强光手电			
警棍			
2、安保装备			
橡胶棒			
防暴钢叉			
防暴头盔			
防刺背心			
执勤反光背心			
警用现场急救箱			
安检工具箱			
春秋装			
衬衣			
棉帽			
冬用手套			
警用大衣			
大沿帽			
警用雨衣			
皮带			
领带、标志			
夏衬衣			

附件四：安保工作满意度月度调查表（医疗区）

表单编号：二院保卫—001

调查人：

填表日期：

年

月

考评内容	1、按规定着装，仪容仪表整洁，精神饱满，举止端庄；	2、每30分钟内对所在区域进行巡查；	3、每周不少于2次到各病房进行安全宣传；	4、接到总机指示，1分钟内到达事发现场进行检查；	5、在事发现场全力保护医护人员人身财产安全；	6、有影响医疗事件发生时能积极恢复正常秩序；	7、所在区域内无财物丢失；	8、执勤期间不做与岗位无关的事情；	9、遇到楼内吸烟者能够劝阻并制止；	10、及时制止和劝离散发传单、销售物品人员；	
分值	1-10分	1-10分	1-10分	1-10分	1-10分	1-10分	1-10分	1-10分	1-10分	1-10分	总分
科室											
需改进意见或建议										签名：	
需改进意见或建议										签名：	
需改进意见或建议										签名：	
需改进意见或建议										签名：	
需改进意见或建议										签名：	
需改进意见或建议										签名：	
需改进意见或建议										签名：	
需改进意见或建议										签名：	
需改进意见或建议										签名：	

安保工作满意度月度调查表（行政区）

表单编号：二院保卫—001

调查人：

填表日期：

年

月

考评内容	1、按规定着装，仪容仪表整洁，精神饱满，举止端庄；	2、每30分钟内对所在区域进行巡查；	3、每周不少于2次到各病房进行安全宣传；	4、接到总机指示，1分钟内到达事发现场进行检查；	5、在事发现场全力保护医护人员人身财产安全；	6、有影响医疗事件发生时能积极恢复正常秩序；	7、所在区域内无财物丢失；	8、执勤期间不做与岗位无关的事情；	9、遇到楼内吸烟者能够劝阻并制止；	10、及时制止和劝离散发传单、销售物品人员；	
分值	1-10分	1-10分	1-10分	1-10分	1-10分	1-10分	1-10分	1-10分	1-10分	1-10分	总分
科室											
需改进意见或建议									签名：		
需改进意见或建议									签名：		
需改进意见或建议									签名：		
需改进意见或建议									签名：		
需改进意见或建议									签名：		
需改进意见或建议									签名：		
需改进意见或建议									签名：		
需改进意见或建议									签名：		

附件五：《安保工作月度考评表》

安保工作月度考评表

表单标号：二院保卫—008

填表人：

填表日期：

年 月

安保工作月度考核表（保卫部填写）		
考核内容	考核标准	分数
人员编制	编制人员完整且符合岗位标准 10 分 缺编人员小于 3 人或少数人员不符合岗位标准 7-9 分 缺编人员大于 3 人或较多人员不符合岗位标准 0-6 分	
仪容仪表	服装、标识干净整洁、装备齐全，精神饱满 10 分 服装标识不整、装备不齐，精神面貌差，月检查小于 5 次 7-9 分，大于 5 次 0-6 分	
内务管理	宿舍整洁无异味，物品归类摆放统一，有卫生排班表 10 分 宿舍有异味、个别床铺不整、物品杂乱，打扫不及时 7-9 分 宿舍异味较大、床铺不整、物品杂乱不堪 0-6 分	
治安巡逻	各岗位人员齐备，通讯顺畅，工作积极，尽职尽责 15 分 缺岗、在岗期间不履行职责，月检查小于 5 次 8-14 分 缺岗、在岗期间不履行职责，月检查大于 5 次 0-7 分 ▲ 不履行职责（迟到、睡觉、聊天、偷懒、抽烟、饮酒、吃东西、阅读报刊、遇事不理、未进行安全宣讲、通讯不畅、装备不齐全、未按时开关门、不劝阻吸烟者及散发传单名片销售等）	
消防检查	定期检查消防、安全设备，做好相应登记，若有损坏即刻上报，消防通道畅通 15 分 相应设备损坏、丢失不报告，消防通道堵塞，月检查小于 3 次 8-14 分 相应设备损坏、丢失不报告，消防通道堵塞，月检查大于 3 次 0-7 分	
紧急事件处理	接到总机指示 1 分钟内到达指定现场进行查看，按程序处理并及时反馈 10 分 及时到达，未按程序处理，或反馈不及时 6-9 分 未及时到达，且未按程序处理，反馈不及时或无反馈 0-5 分	
监控调度	操作熟练，调度响应迅速，实时跟进事件处理，及时发现设备故障并上报，工作记录完整 10 分	

	操作熟练，偶尔调度反应不及时，未能跟进，记录偶尔缺失 7-9 分 操作不熟练，调度混乱，发现问题迟缓 0-6 分	
培训与训练	技能训练日常化并组织演习，培训知识知晓率 100%，且有效指导日常工作 10 分 组织培训与训练并组织演习，经抽查个别人员未能掌握相应技能知识，效果有限 6-9 分 未能有效组织培训与训练，人员业务不熟练，效果一般 0-5 分	
指令性任务完成情况	圆满完成院方交给的各项任务，各方评价高 10 分 能够及时完成任务，个别环节有瑕疵 6-9 分 个别任务未能完成，或有损院方形象 0-5 分	
满意度月调查得分		安保工作月度考核得分
总评得分	★月总评 100 分-90 分为良好；90 分-80 分为合格；80 分以下（不含 80 分）为不合格。	
奖惩情况		被考核方 签字
劳务情况		
安保主管意见		
部门领导审核意见		

第五章 投标文件格式

投标文件编制说明

1、代理公司提供的投标文件格式，起到样式作用，编制投标文件前，请详细阅读招标文件，理解招标文件中的每一项要求。

2、投标文件的编制应按照样本格式提供的内容，做出逐一明确的答复；投标人认为有必要，还可以做其它补充说明。

3、投标文件的正副本文件应分别装订成册。

(正本或副本)

采购项目编号: SHZB-20230022

西安交通大学第二附属医院 2023 年度 主院区安保服务

投 标 文 件

投标人: _____ (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

年 月 日

目录

- 一、开标一览表
- 二、分项报价表
- 三、法定代表人（单位负责人/自然人）身份证明
- 四、法定代表人（单位负责人）授权委托书
- 五、投标保证金
- 六、资格审查资料
- 七、商务响应偏离表
- 八、技术响应偏差表
- 九、投标方案说明
- 十、承诺书
- 十一、其他资料

一、开标一览表

_____（采购人名称）：

我方已仔细研究了《西安交通大学第二附属医院2023年度主院区安保服务》招标文件的全部内容，决定参加本项目投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

项目名称	
项目编号	
投标报价（元）	大写： 小写：
服务期限	
服务地点	西安交通大学第二附属医院指定服务地点
服务标准	满足本项目招标文件中规定的各项服务
备注	

1. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。
2. 我方承诺的投标有效期为投标截止之日起90日历天，且在投标有效期内不撤销投标文件。

3. 如我方中标，我方承诺：

- （1）收到中标通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同；
- （2）在签订合同时不向采购人提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第3项规定的任何一种情形。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

联系地址：

联系电话：_____年 月 日

二、分项报价表

序号	服务内容	数量	单价（元）	总价（元）
1	员工工资			
2	节日福利费			
3	伙食补贴			
4	装备费用			
5	综合保险费用			
6	管理费用			
7	利润			
8	税费			
...	...			
投标总报价（元） （上述各项总价之和）				

说明：1. 分项报价表投标总报价须与开标一览表中投标总报价一致。

2. 投标总报价金额不得超过对应的采购预算。

3. 本表格仅供参考，投标人可自拟格式，能说明问题即可。

注：投标人根据实际自行编制填写，对应岗位人数以投标文件中所列人数为准，付款时按各岗位人数据实结算，为保证服务，各岗位的具体单价应在本表中体现，总报价应包含本项目服务所有内容的价格。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：：_____（签字或盖章）

年 月 日

三、法定代表人（单位负责人/自然人）身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

投标人：_____（盖单位公章）

年 月 日

注：自然人投标的此处只附身份证复印件。

四、法定代表人（单位负责人）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自委托生效之日起至开标后90天。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

注：法定代表人（单位负责人/自然人）本人直接投标的不填写本部分内容。

五、投标保证金

投标人应在此处提供保证金交纳凭证的复印件。

如采用信用担保形式的，应符合第二章“供应商须知”第3项第7款规定。

六、资格审查资料

1、基本资格条件：符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件；

1.1、提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、组织机构代码证和税务登记证复印件【如已办理了多证合一，则仅提供合证后的营业执照】，如供应商为自然人的需提供自然人身份证明。

1.2、提供 2022 年度经审计的财务报表（至少包括资产负债表、现金流量表和利润表）或 2022 年度财务审计报告或开标日前三个月内基本存款账户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户行基本账户信息）；2023 年以后新成立企业提供成立之日起至开标前一月的财务报表（至少包括资产负债表、现金流量表和利润表）或开标日前三个月内基本存款账户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户行基本账户信息）。1.3、提供 2023 年以来至少一个月的纳税证明或完税证明（提供增值税、企业所得税至少一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。1.4、提供 2023 年以来至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。1.5、提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。1.6、提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、特定资格条件：2.1 法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须出示身份证；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证（原件）。2.2 供应商应提供公安机关颁发的保安服务许可证，陕西省外投标人还须同时出具承诺书（承诺书形式不限），承诺自承接本项目之日起 30 日内向采购人所在地设区的市级人民政府公安机关备案。2.3 供应商未被列入“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)以下情形之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体。同时，在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单。2.4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。2.5、本项目不接受联合体投标。

附件 1：提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、组织机构代码证和税务登记证复印件【如已办理了多证合一，则仅提供合证后的营业执照】，如供应商为自然人的需提供自然人身份证明。

附件 2: 提供 2022 年度经审计的财务报表（至少包括资产负债表、现金流量表和利润表）或 2022 年度财务审计报告或开标日前三个月内基本存款账户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户行基本账户信息）；2023 年以后新成立企业提供成立之日起至开标前一月的财务报表（至少包括资产负债表、现金流量表和利润表）或开标日前三个月内基本存款账户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户行基本账户信息）。

附件 3：提供 2023 年以来至少一个月的纳税证明或完税证明（提供增值税、企业所得税至少一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。

附件 4: 提供 2023 年以来至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

附件 5：提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。

履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

致：_____（采购人名称）_____：

（公司）于__年__月__日在中华人民共和国境内（详细注册地址）合法注册并经营，公司主营业务为（），营业（生产经营）面积为（）。现有员工数量为（），其中与履行本合同相关的专业技术人员有（专业能力、数量），本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称：_____（盖章）_____

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：_____

附件 6：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

_____（采购人）_____：

我方作为项目名称_____（项目编号：_____）的投标供应商，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中_____（填“没有”或“有”）重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法失信主体。

4、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____签字

日 期：_____

附件 7：法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须出示身份证；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证（原件）。

:

附件 8：供应商应提供公安机关颁发的保安服务许可证，陕西省外投标人还须同时出具承诺书（承诺书形式不限），承诺自承接本项目之日起 30 日内向采购人所在地设区的市级人民政府公安机关备案。

附件 9：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下情形之一：

①失信被执行人；②重大税收违法失信主体。同时，在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单。

附件 10：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

附件 11：本项目不接受联合体投标。（格式自拟）

七、商务响应偏离表

序号	招标文件合同条款/商务要求	投标文件响应情况	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
...			
备注：			

说明：响应说明填写：优于、相同、低于

注：如无偏差，供应商不需要填表，但应声明：“本投标文件完全响应招标文件中的所有商务要求，无偏离。”

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

八、技术响应偏差表

第 页，共 页

序号	招标文件要求	投标文件 实际响应	响应说明

说明：响应说明填写：优于、相同、低于

注：如无偏差，供应商不需要填表，但应声明：“本投标文件完全响应招标文件中的所有服务要求，无偏离。”

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

九、投标方案说明

（各供应商根据招标需求及要求，并结合评审办法，自主编写投标方案说明）

附件一：

业绩证明表

序号	项目名称	委托人	时间	项目类型

注：后附合同或中标通知书复印件（复印件加盖单位公章）

十、承诺书

1、政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理采购领域商业贿赂行为的号召，我公司再次承诺：

1. 在参与采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、采购代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与采购市场竞争并谋取中标、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获取采购订单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构、采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护采购市场秩序。
8. 尊重和接受采购监督管理部门的监督和采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人：（盖单位公章）

地址：

邮编：

电话：

年 月 日

2、投标人投标资格承诺书

我方承诺，不存在相关法律法规规定的禁止投标的情形。我单位的股权关系、与其他单位的管理关系和其他与本项目有关的利害关系等，作如下说明和承诺：

1. 我方在本项目投标中，不存在与其他投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

1.1 股权关系说明

1.1.1 我单位法定代表人（单位负责人）姓名：_____。

1.1.2 我单位控股的单位有_____。

1.1.3 我单位被_____（单位或自然人）控股。

1.2 管理关系说明

1.2.1 我单位管理的下属单位有_____。

1.2.2 我单位的上级管理单位有_____。

2. 我方与采购人不存在利害关系及其他可能影响招标公正性的情形。

3. 我方没有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

4. 其他与本项目有关的利害关系说明：_____。

5. 信用记录

5.1 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

5.2 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法失信主体。

5.3 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方承诺以上说明如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

十一、其他资料

1. 中小企业声明函（如适用，请提供，格式见附件一）；
2. 残疾人福利性单位声明函（如适用，请提供，格式见附件二）；
3. 监狱企业证明文件（如适用，请提供）；
4. 节能产品和环境标志产品证明材料（如适用，请提供）；
5. 其他资料。

附件一

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件二

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：非残疾人福利性单位不提供此声明函