人卫MOOC课程开设申请表

课程名称： 所在学校：

课程负责人：

课程联系人： 联系人电话（手机）：

联系人邮箱： 联系人QQ号码：

**1.课程基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | **填写科目** | **填写内容** | **填写说明** |
| 课程所属学科门类 |  | 参照《普通高等学校本科专业目录和专业介绍（2012）》 |
| 课程所属专业大类 |  | 同上 |
| 计划开课时间 | 年月日 | 无法确定具体日期可只填到月份 |
| 总学时/持续周数 |  | 例如：32学时/8周 |
| 周学时 |  | 例如：4学时 |
| **课程简介** | （500～1000字） | | |

**2. 课程团队信息**

**课程负责人**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 课程负责人 |  | 性　别 |  | 出生年月 |  |
| 专业技术职务 |  | 行政职务 | |  | |
| 所在学校 |  | 所在院系 | |  | |
| 联系电话/手机 |  | Email | |  | |
| **个人简介** |  | | | | | |

**主讲教师**（多位主讲人时，请依次填写以下信息）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 主讲教师 |  | 性　别 |  | 出生年月 |  |
| 专业技术职务 |  | 行政职务 | |  | |
| 所在学校 |  | 所在院系 | |  | |
| 联系电话 |  | Email | |  | |
| **个人简介** |  | | | | | |

**3. 课程团队的相关职责**

（1）完成课程的设计、教学视频的拍摄及各类教学资源的编制与建设。

（2）设置课间提问、随堂测验、单元作业、课堂讨论等教学任务和教学活动，以帮助学习者有效进行学习并实现甲方课程团队制定的目标。

（3）保证课程资源的知识产权清晰、明确，不侵犯第三方权益。

（4）保证课程内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题以及侵犯知识产权、肖像权等问题。

（5）上传课程内容到平台，并保证课程内容的完整性。

（6）在课程开设过程中监督和维护课程讨论区，及时答疑解惑并确保课程教学中的出现的错误和问题得以及时解决。

（7）课程开课前，如教学安排出现重大变化，应提前30天书面告知“爱课程”网，以便平台及时调整；课程开课后，如发现任何内容错误，应及时更正，并记录备案。

**4. 学校的相关职责**

（1）对课程的建设、维护和更新等进行监督管理，并督促课程团队按照教学计划完成教学任务。

（2）若以本课程获得利润分成，应向课程团队支付相应报酬。

（3）有权代表本课程团队处理有关事宜或争议。

学校：（盖章）

代表人：日期：

课程负责人（签名）：日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_