

陕西省卫生健康委员会办公室

陕西省卫生健康委办公室 关于做好 2023 年度全科医生转岗培训项目 报名工作的通知

各设区市、杨凌示范区、韩城市卫生健康委（局），委直委管有关单位：

为做好我省全科医生转岗培训工作，按照国家卫生健康委有关要求，现将 2023 年全科医生转岗培训项目招录报名有关事宜通知如下：

一、培训对象

（一）基层医疗卫生机构中已取得临床执业（助理）医师资格，拟从事全科医疗工作，尚未接受过全科医生转岗培训（省级万名医生培训）、全科专业住院医师规范化培训或助理全科医生培训的卫生专业技术人员。

（二）二级及以上医院中取得临床执业医师资格，从事临床医疗工作三年及以上，拟从事全科医疗工作，尚未接受过全科医生转岗培训（省级万名医生培训）、全科专业住院医师规范化培训或助理全科医生培训的卫生专业技术人员。

（三）身体状况良好，具有正常履行培训岗位职责的身体条件。

二、培训内容和培训基地

（一）培训内容

以全科医学为重点，培训时间为1年，其中全科医学基本理论知识培训不少于1个月（160学时），临床综合诊疗能力培训不少于10个月，基层医疗卫生实践不少于1个月（160学时），全科临床思维训练时间不少于20学时（穿插培训全过程）。

（二）培训基地

1. 临床类别全科医生转岗培训安排在西安交通大学医学部、延安大学医学院、西安医学院、西安市中心医院、宝鸡市中心医院、渭南市中心医院、汉中市中心医院进行，由省卫生健康委统一分配学员学习基地。

2. 中医类别全科医生转岗培训由省卫生健康委统一组织，安排在陕西中医药大学进行。

三、组织实施

（一）报名方法及流程

学员报名及资格审查均在陕西省卫生健康科技教育综合管理平台（<https://kjyy.snhic.cn/>）中的全科转岗培训管理系统进行。

各市卫生健康委根据陕西省2023年全科医生转岗培训项目学员人数分配表（附件1），如所分配名额不能满足需要，请电话沟通。将本市学员分配至各县区，名额要向原贫困地区倾斜。

1. 学员报名：学员网上报名→县卫生健康局网上和现场资

格初审→市卫生健康委网上审核→省卫生健康委网上审核→分配基地→基地录取→公布结果→学员报到→开班。

2. 委直委管各单位学员报名：网上报名→所在单位负责现场资格初审→省卫生健康委网上审核→分配基地→基地录取→公布结果→学员报到→开班。

（二）招录时间及安排

1. 报名时间：8月7日—13日，学员登录陕西省卫生健康科技教育综合管理平台完成网上信息填报（操作说明见附件2）。

2. 网上和现场资格审核时间：网上和现场资格审核时间：各县卫生健康局于8月14日-16日进行网上与现场资格初审；各市卫生健康委于8月17日-18日进行网上审核；省卫生健康委于8月21日进行网上审核（操作说明见附件2）。

3. 录取时间：网上审核结束后，各地市将陕西省2023年全科医生转岗培训项目学员报名汇总表（附件3）盖章扫描后发至指定邮箱。报名开班时间待基地录取后另行通知，暂定9月10日后。

（三）其他要求

1. 现场审核需提供下列材料原件及复印件（一式三份）。

（1）2023年度陕西省全科医生转岗培训项目学员报名表（报名表由培训管理信息系统自动生成，需加盖所在单位公章）。

（2）《医师资格证书》。

（3）本人身份证。

2. 符合条件的报名人员务必如实填写个人资料，在报名中

弄虚作假的，一经发现将取消本次报名和录取资格。对未严格履行审核责任的单位和培训基地，将严肃问责，视情况予以通报批评、撤销相应资格（质），对相关责任人提出处理建议等。

3. 凡被录取但不按要求报到且未办理任何放弃培训手续者，三年内不再安排参加住院医师规范化培训、县级医院医疗技术骨干培训等培训项目。

4. 培训人员学习期间不收取培训费及住宿费，学员学习期间原人事、工资关系不变。

5. 培训结束，经省卫生健康委统一考核合格后颁发培训合格证书。

联系人及电话：科教宣传处 王欣 029-89629882

网络技术支持：席警伟 18966921711

邮箱：76330518@qq.com

- 附件：1. 陕西省2023年全科医生转岗培训项目名额分配表
2. 陕西省全科医生转岗培训项目管理系统使用说明（电子版）
3. 陕西省2023年全科医生转岗培训项目学员报名汇总表

陕西省卫生健康委办公室

2023年7月14日

（信息公开形式：依申请公开）

附件1

陕西省2023年全科医生转岗培训项目名额分配表

地 市	总人数	西医专业人数	中医及中西医结合专业人数	备 注
西安市	155	100	55	
宝鸡市	60	50	10	
咸阳市	70	60	10	
铜川市	20	15	5	
渭南市	60	50	10	
延安市	50	40	10	
榆林市	100	80	20	清涧、子洲每县10人（中医、西医各5人）
汉中市	90	80	10	
安康市	50	40	10	
商洛市	30	25	5	
杨陵区	5	3	2	
韩城市	10	7	3	
神木市	10	7	3	
府谷县	10	7	3	
有关委直管单位	40	30	10	
合 计	760	594	166	

培训管理系统使用说明

2023 年 7 月

目录

一、角色及功能介绍.....	错误！未定义书签。
1.1 学员.....	4
1.2 区县卫健委.....	4
1.3 市卫健委.....	4
1.4 省卫健委.....	4
1.5 基地.....	4
二、业务流程介绍.....	4
三、系统详细功能介绍.....	5
3.1 省级卫生主管部门.....	5
3.1.1 设置招录批次.....	5
3.1.2 设置地市名额限制.....	8
3.1.3 审核学员信息.....	9
3.1.4 分配学员进入基地.....	10
3.1.5 查看已录取学员信息.....	11
3.1.6 证书管理.....	12
3.2 市、县卫生主管部门.....	12
3.2.1 审核学员报名信息.....	12
3.2.2 查看已录取学员信息.....	13
3.2.3 证书管理.....	14
3.3 基地.....	14
3.3.1 录取学员进入基地.....	14

3.3.2 学员请假管理.....	15
3.3.3 证书管理.....	17
3.4 学员.....	18
3.4.1 学员注册.....	18
3.4.2 完善个人信息.....	20
3.4.3 学员报名.....	22
3.4.4 请假申请.....	25

一、角色及功能介绍

1.1 学员

参加培训的学员，主要涉及到的操作有学员注册、完善个人信息、学员报名、请假申请。

1.2 区县卫健委

主要的工作有审核学员的报名信息、查询属于本地区的已录取学员。

1.3 市卫健委

主要的工作有审核学员的报名信息，查询属于本地区的已录取学员。

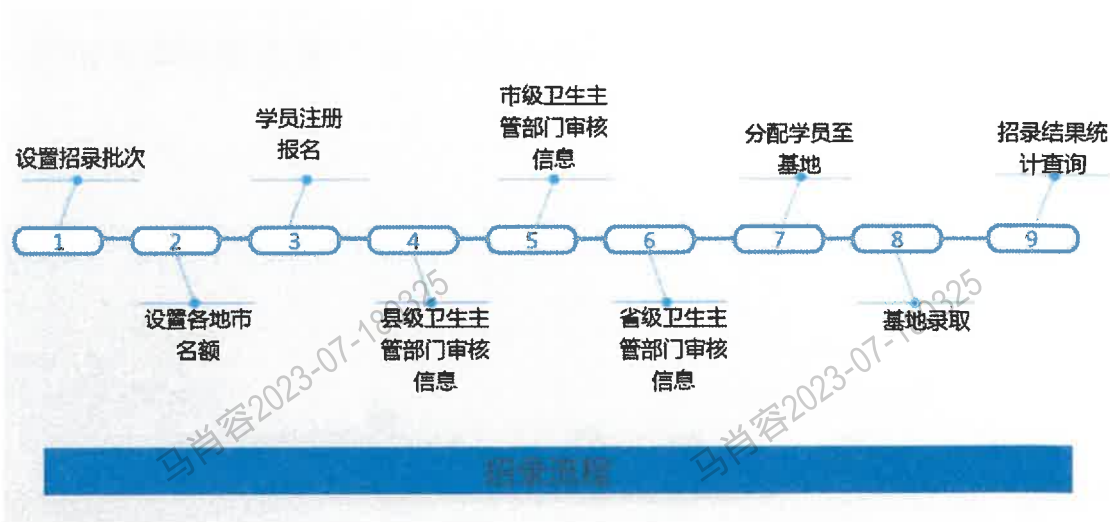
1.4 省卫健委

制定招录计划（含给各地市设置名额），审核学员报名信息、分配已审核学员到基地。

1.5 基地

录取已经分配的学员，审核请假事宜。

二、业务流程介绍



三、系统详细功能介绍

3.1 省级卫生主管部门

3.1.1 设置招录批次

选择招收设置，点击招收设置。



点击添加按钮，弹出招录批次添加对话框，设置相应的招录批次。设置完成后点击保存按钮。（报名类型选择“专业”；是否需要申报审批，选择“不需要”）

报名批次添加完成后，点击招录批次的设置按钮，完成该招录批次的设置。

当前位置: 招录系统 > 招录设置

2020

图标	名称	年份	总人数	招录批次名称	报名时间	批次A	批次B
	不设置	2020	20	2020年陕西省县级医疗机构医疗技术人员培训	2019-11-17 14:23:16至2019-11-17 14:53:17	2019-11-15 18:04:11	
	不设置	2020	3320	2020年陕西省县级医疗机构医疗技术人员培训	2020-04-27 12:54:56至2020-04-27 12:54:56	2020-04-27 12:52:29	
	不设置	2020	20	2020年陕西省县级医疗机构医疗技术人员培训	2020-04-27 12:54:56至2020-04-27 12:54:56	2020-04-28 08:48:26	
	不设置	2020	20	2020年陕西省县级医疗机构医疗技术人员培训	2020-04-27 12:54:56至2020-04-27 12:54:56	2020-04-28 08:48:26	

需要进行的设置有招录志愿设置和招录时间设置。

当前位置: 招录系统 > 招录批次设置

年度: 2020

招录批次: 2020年陕西省县级医疗机构医疗技术人员培训

招录志愿设置

招录计划设置

招录时间设置

报名周期: 2020-07-30 00:51:20 至 2020-07-31 00:51:24

志愿周期:

2020年陕西省县级医疗机构医疗技术人员培训 适用于: 学科带头人, 医疗技术骨干

第一志愿: 2020-07-30 00:51:37 至 2020-07-31 00:51:39

审核周期:

审核周期1: 2020-07-30 00:51:43 至 2020-07-31 00:51:45 审核用户类型: 区县卫计委

审核周期2: 2020-07-30 00:51:52 至 2020-07-31 00:51:54 审核用户类型: 市卫计委

审核周期3: 2020-07-30 00:52:01 至 2020-07-31 00:52:03 审核用户类型: 省卫计委

点击添加按钮，完成招录志愿的设置，该设置中需要填写志愿批次的名称，可报志愿数，人员类型（选择“学科带头人、医疗技术骨干、国家县级骨干专科医师”），基地类别（勾选“专科医院、附属医院、综合医院、教学医院”）点击确定完成招录志愿的设置。

修改

* 志愿批次名称: 2020年陕西省县级医疗机构

* 志愿数量: 1

人员类型: 请选择... 学科带头人, 医疗技术骨干

工作单位: 请选择...

基地类别: 请选择... 专科医院, 附属医院, 综合医院, 教学医院

培训基地: 请选择...

显示顺序: 99

保存 取消

点击招录时间的设置，完成对招录时间的设置。需要设置的时间有报名时间、录取时间、以及审核时间。其中审核时间的设置次序按照审核的次序进行设置。例如首先区县审核，然后地市审核，最后省级审核，那就按照区县、地市、省的顺序审核。

当前位置: 招录系统 > 招录时间设置

报名时间设置

报名时间: 2020-08-10 00:00:00 ~ 2020-08-16 23:59:59 持续6天23小时59分钟

申报时间: 持续0天0小时0分钟

审批时间: 持续0天0小时0分钟

2020年陕西省县级医疗机构医疗技术人员培训 录取时间设置

属一志愿: 2020-08-31 00:00:00 ~ 2020-08-31 23:59:59 持续0天23小时59分钟

审核时间设置

审核时间 1: 2020-08-17 00:00:00 ~ 2020-08-19 23:59:59 持续2天23小时59分钟 审核用户类型: 区县卫计委

审核时间 2: 2020-08-20 00:00:00 ~ 2020-08-21 23:59:59 持续1天23小时59分钟 审核用户类型: 市卫计委

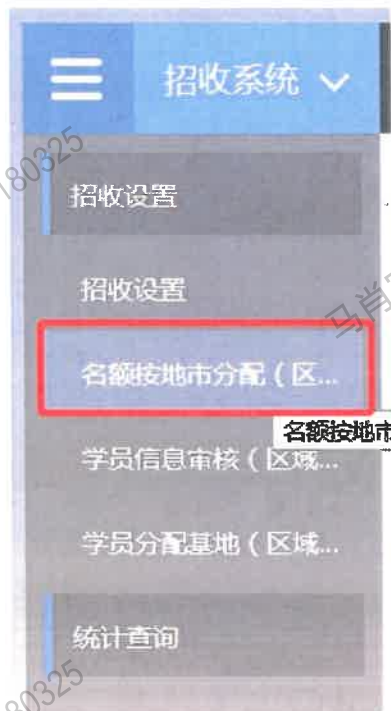
审核时间 3: 2020-08-22 00:00:00 ~ 2020-08-31 23:59:59 持续9天23小时59分钟 审核用户类型: 省卫计委

审核时间 4: 持续0天0小时0分钟 审核用户类型: 请选择...

审核时间 5: 持续0天0小时0分钟 审核用户类型: 请选择...

3.1.2 设置地市名额限制

选择招收系统的招收设置，点击名额按地市分配。

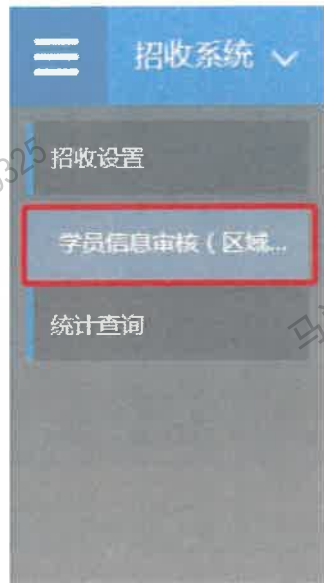


点击添加按钮，选择招录界别、招录批次，地市、名额以及专业。添加给各地市的名额限制。



3.1.3 审核学员信息

选择招收系统，点击学员信息审核。



选择招录界别、招录批次，点击查询按钮，查询出该批次的待审批人员，



审核人员信息无误后，点击选择按钮，将已经审核无误的人员由左边的选择框选入右侧，点击审核通过、审核不通过以及退回修改按钮，完成相对应的操作。

审核通过：学员信息符合报名要求，审核通过

审核不通过：学员信息无符合报名条件，点击审核不通过，需要填写

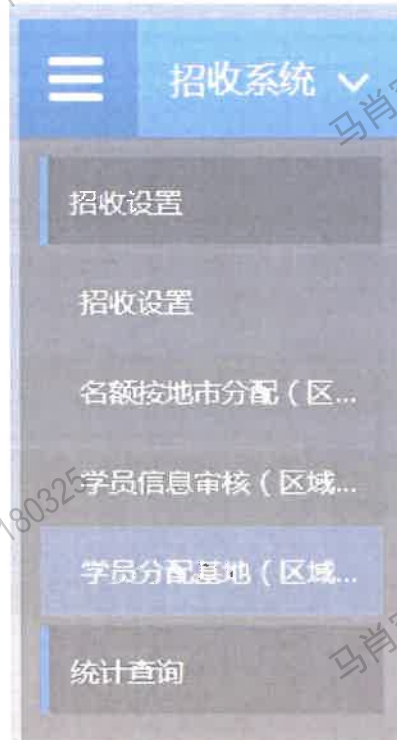
不通过的原因。

退回修改：学员信息填报有误，点击退回修改，学员将可以修改相关信息。



3.1.4 分配学员进入基地

选择招录设置，点击学员分配基地。



选择招录界别，招录批次，点击查询按钮，查询出已经审核通过的学员，点击选择按钮，将学员从待选区移到已选取

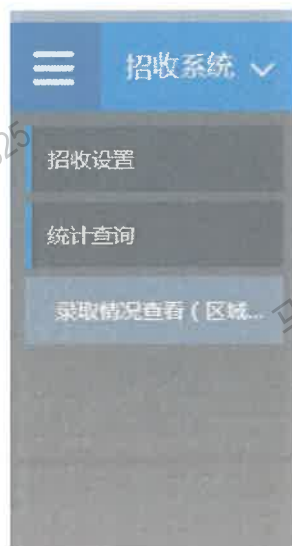


点击分配按钮，选择要分配的基地，点击分配按钮。完成学员基地的分配。



3.1.5 查看已录取学员信息

选择统计查询，点击录取情况查询，查看已经录取的学员。



学员信息审核 (区域平台) 录取情况查看 (区域平台)

当前位置: 招收系统 > 录取情况查看 (区域平台)

招收类别	招收批次	批次志愿明细	培训基地	培训专业	姓名	证件号码			
户口所在地	学历	学位	是否取得资格	是否本院	录取状态	是否订单定向			
选择	姓名	学号	招收类别	招收批次	录取状态	不录取原因	身份证件类别	证件号码	人员类别
	陈雨晨		2020	2020年全科医师规范化培训招录	已录取		居民身份证	1432	全科转岗

数据已全部加载

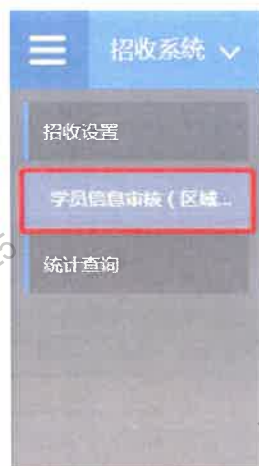
3.1.6 证书管理

查询历届已经毕业学员的证书信息。

3.2 市、县卫生主管部门

3.2.1 审核学员报名信息

选择招收系统，点击学员信息审核。



选择招录界别、招录批次，点击查询按钮，查询出该批次的待审批人

员，



审核人员信息无误后，点击选择按钮，将已经审核无误的人员由左边的选择框选入右侧，点击审核通过、审核不通过以及退回修改按钮，完成相对应的操作。

审核通过：学员信息符合报名要求，审核通过

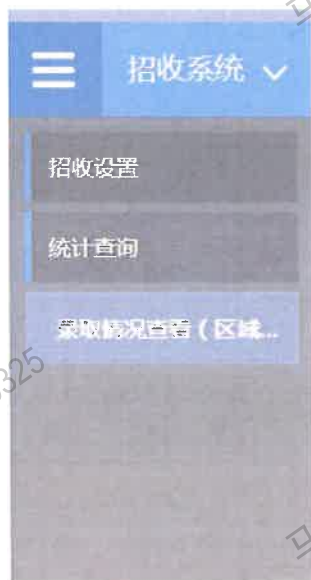
审核不通过：学员信息无符合报名条件，点击审核不通过，需要填写不通过的原因。

退回修改：学员信息填报有误，点击退回修改，学员将可以修改相关信息。



3.2.2 查看已录取学员信息

选择统计查询，点击录取情况查询，查看已经录取的学员。



选择招收界别，选择招录批次可以查询录取学员的情况。

当前位置：招生系统 > 录取情况查看 (区域平台)

招收类别	招收批次	批次志愿码组	培训基地	培训专业	姓名	证件号码			
户口所在地	学历	学位	是否获得资格...	是否本院	录取状态	是否订单定向			
选择	姓名	学号	招收类别	招收批次	录取状态	不要取消器	身份证号绑定	证件号码	民族
→	韩雨辰		2020	2020年全科型特岗培训班	已录取		居民身份证	1422	全科转成

数据已全部加载

3.2.3 证书管理

查询历届已经毕业学员的证书信息。

3.3 基地

3.3.1 录取学员进入基地

点击招收设置，点击学员录取。



选择招收界别，选择招收批次，点击查询，查询已经审核通过，并且报名本基地的学员。



点击选择按钮，将查询到学员从待选区移到已选取，点击录取，完成学员的录取工作。



3.3.2 学员请假管理

选择轮转系统的请假管理，点击请假审批。



点击查询按钮，查询学员的请假申请。



点击操作按钮，对学员的请假申请进行审批。



审批通过：同意学员的请假申请

审批不通过：不同意学员的请假申请，需要填写理由。

3.3.3 证书管理

选择轮转系统的证书管理，点击证书维护



输入筛选条件即可查询历史证书信息。



点击添加按钮，可以逐个维护证书信息，

添加

* 学员姓名： * 证件号码： 新增学员

* 招收年度： 请选择年度

* 培训基地： 请选择 * 培训专业： 请选择

* 培训开始时间： 请选择年月 * 培训结束时间： 请选择年月

* 证书类型： 证书类型 * 证书发放日期： 请选择年月

* 证书编号： * 发证机构：

证书流水号：

证书扫描件： 请上传PDF或PNG、JPG格式的证书文件并以证书编号命名，上传文件小于5M！

附件内容：

证书 取消

同时证书管理支持批量数据的导入。

证书发放年度:2020 ×

+ 添加
全部选择
+ 批量上报
↓ 下载导入模板
导入Excel

选择	操作	学员姓名	身份证件号码	证书扫描件	操

3.4 学员

3.4.1 学员注册

点击学员注册

医学教育信息管理系统

用户名 选择单位帐号

请输入用户名

密码

请输入密码

验证码

请输入验证码

45207

[忘记密码](#)

登录 微信登录

学员注册 师资注册

弹出学员注册对话框，填写姓名、身份证号码以及验证码，进行身份验证。身份验证无误点击下一步。

1 个人信息验证 2 填写账号密码 3 完成注册

姓名

证件类型 请选择

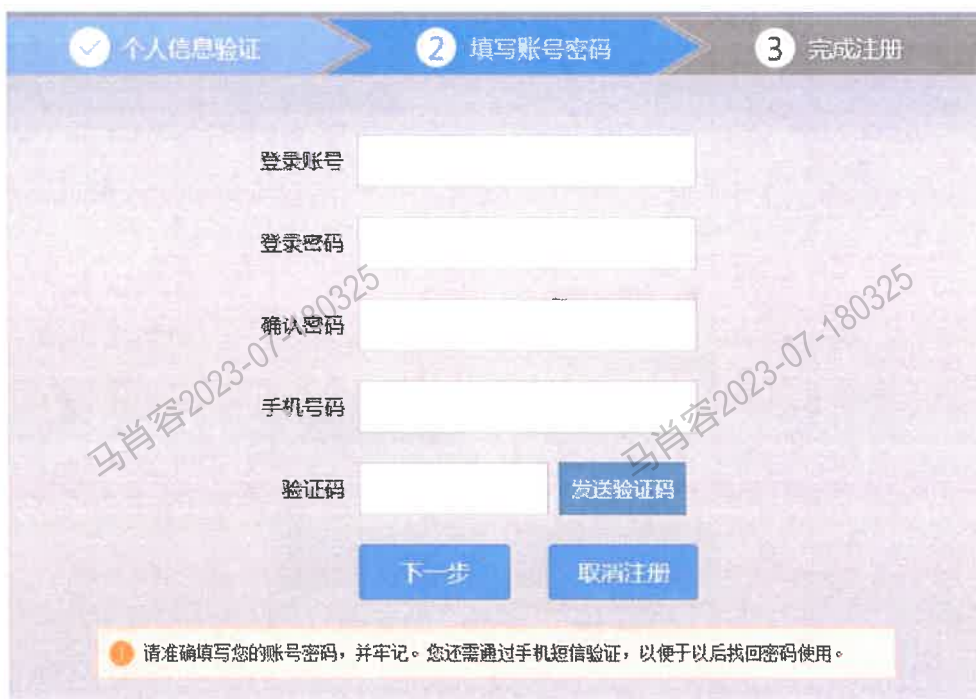
证件号码

验证码 29085

验证 取消注册

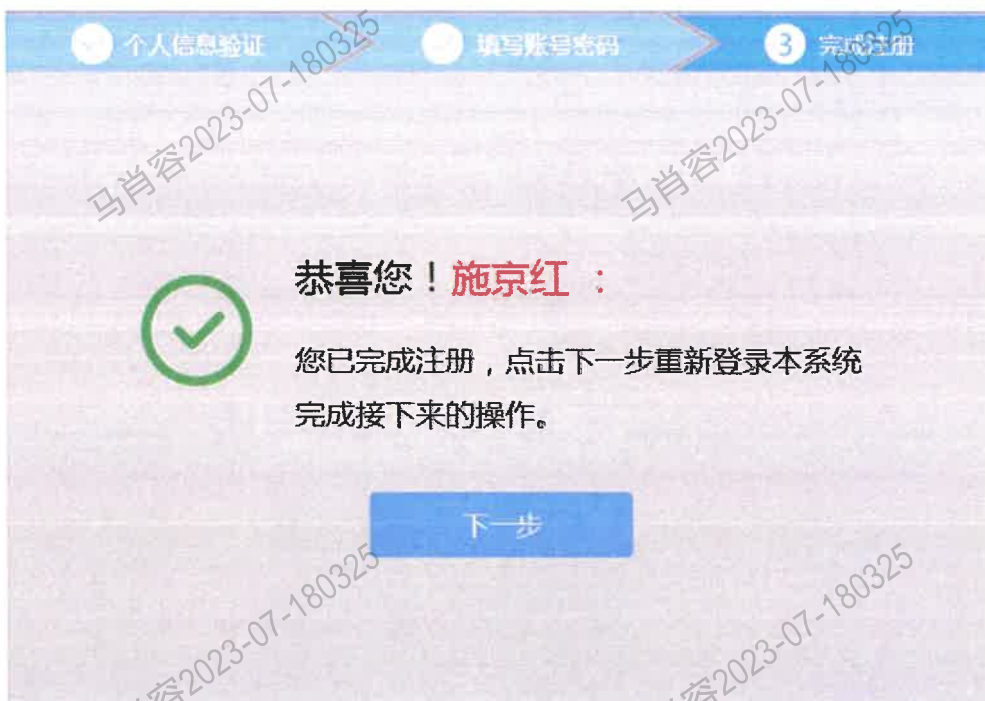
设置账号、密码，填写手机号码，点击发送验证码，填写验证码信息

点击下一步。



The screenshot shows a registration form with three steps: 1. Personal Information Verification (checked), 2. Fill in Account Password (active), and 3. Complete Registration. The form includes input fields for '登录账号' (Login Account), '登录密码' (Login Password), '确认密码' (Confirm Password), '手机号码' (Mobile Number), and '验证码' (Verification Code). There is a '发送验证码' (Send Verification Code) button next to the verification code field. At the bottom, there are '下一步' (Next Step) and '取消注册' (Cancel Registration) buttons. A yellow warning box at the bottom states: '请准确填写您的账号密码，并牢记。您还需通过手机短信验证，以便于以后找回密码使用。' (Please accurately fill in your account password and remember it. You also need to verify via mobile text message to facilitate password recovery later.)

信息填写无误，点击下一步完成注册。



3.4.2 完善个人信息

登录系统，完善个人信息。

医学教育信息管理系统

用户名

[选择单位帐号](#)

密码

验证码



[忘记密码](#)

登录

微信登录

学员注册

师资注册

登录完成后，选择报名管理，点击学员信息维护。



弹出学员信息维护对话框，涉及到基本信息，联系信息、教育信息、单位信息，所有带*号的都是必填项。所有信息完善才能进行报名操作。

学员信息维护

当前位置: 招生系统 > 学员信息维护

联系信息 个人信息 工作信息 执业信息

姓名: 施永红

证件类型: 居民身份证

证件号码: 610103196811071247

证件扫描件(人像面): [上传] [清除]

证件扫描件(国徽面): [上传] [清除]

性别: 女性

出生日期: 1968-11-07

户籍及地区: 请选择...

生源地: 请选择...

户口所在地: 请选择... 请选择... 请选择...

政治面貌: 请选择...

婚姻状态: 请选择...

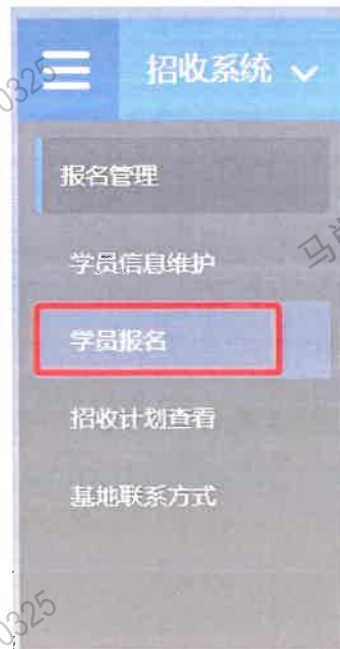
身高 cm:

体重 kg:

既往病史:

3.4.3 学员报名

学员信息完善之后, 点击学员报名。在弹出的页面点击我要报名按钮。



选择需要报名的报名批次, 点击选择按钮。



选择相对应的人员类型，点击下一步。



再次核对人员信息，如信息无误，点击下一步。



选择培训专业，点击下一步继续操作。



选择职称、填报职称开始时间、本专业开始工作时间



点击提交按钮，报名完成。

3.4.4 请假申请

选择轮转系统中的请假管理，点击请假申请。



点击添加按钮，完善请假信息，点击提交。



点击查询按钮，可以查询请假的审批状态。

