

南院用户电表退费流程通知

一、用户至南院配电室门口确认电卡内剩余电量(财务部)



二、用户至南院配电室门口核对电表剩余电量（后勤保障部）



三、有购电票据的用户请记得携带票据前来核对金额（财务部）



四、财务部核对退款金额，确认无误后，由用户、后勤保障部和财务部三方共同签字确认

注：1.用户须携带本人身份证及银行储蓄卡（建议使用中国工商银行或交通银行储蓄卡，须提供开户行名称和开户人姓名）

2.办理退费时间及顺序安排：

退费时间	楼 号			
	1 号楼	2 号楼	3 号楼	4 号楼
2022.5.10	早上 8: 30---10 点	早上 10---11: 30 分	下午 14---15: 30 分	下午 15: 30---17: 00 点
	5 号楼	6 号楼	7 号楼	
2022.5.11	早上 8: 30---10 点	早上 10---11: 30 分	下午 14---16 点	
	8 号楼	9 号楼		
2022.5.12	早上 8: 30---10 点	早上 10---11: 30 分		

3.住户依照“电表、电卡剩余电量及购电票据”登记表，由财务部统一退款至用户银行卡内。

4.租户办理退款需额外提供户主身份证复印件及亲笔签名委托书

后勤保障部 财务部

2022 年 4 月 25 日