

# 陕西省重点研发（社发攻关）项目验收流程

（2015 年及以后中标项目）

- 1 科技报告 —— 网上填写、提交、科技厅审核；
- 2 验收申请 —— 网上填写、提交；
- 3 网上审核 —— 依托单位、推荐部门、主管部门在线审核；
- 4 打印纸质 —— 审核通过，右上角有条形码，打印验收申请（1 份）；
- 5 加盖公章 —— 依托单位、推荐部门加盖公章，经费表盖财务章，参与人员表如果有变化需加盖医院公章；
- 6 送申请书 —— 可将 1 份材料直接送到陕西省科技统筹中心项目中心大厅（地址：西安市丈八五路 10 号省科技资源统筹中心；邮编：710077；电话 88851934）；
- 7 专家评审 —— 评审验收申请材料，出验收意见；
- 8 验收证书 —— 网上填写验收证书（附验收意见），在线提交审核通过后，右上角有条形码，打印有专家评审意见的验收证书 2 份，封面盖公章，送省科技统筹中心盖章；
- 9 验收结束 —— 取回验收证书，一份项目负责人自己保存，一份验收证书送科研部存档!!!

特别注意：经费 30 万元以上的项目需要（1）先做财务审计，然后按照以上流程进行验收；（2）打印一式五份验收申请书；（3）在专家评审阶段要答辩，需准备 PPT。

## 陕西省自然一般项目验收流程

- 1 科技报告 —— 网上填写、提交、科技厅审核；
- 2 验收申请 —— 网上填写、提交
- 3 网上审核 —— 依托单位、推荐部门、主管部门在线审核
- 4 打印纸质 —— 审核通过，打印结题报告和佐证材料（1份）
- 5 加盖公章 —— 项目负责人签字、依托单位财务及院办加盖公章，送省科技评估中心（电话：85240130），省自然不需要验收费用；
- 6 专家评审 —— 评审验收材料，出验收意见
- 7 验收证书 —— 右上角有条码后打印有专家评审意见的验收证书2份，送省情报研究所盖章
- 8 验收结束 —— 取回验收证书，一份项目负责人自己保存，一份验收证书送科研部存档!!!

特别注意：省自然重点项目验收流程同上，但是（1）结题报告和佐证材料打印5份；（2）专家评审阶段要答辩，需准备PPT。

## 延期验收流程

合同执行期内在网上填写延期申请，审核通过后，打印纸质材料两份，负责人签字、院办盖章后送交省科技厅项目主管处室。该项目到下一年度正常程序验收。