医保办职责

[医保合疗办公室](http://2yuan.xjtu.edu.cn/Html/Departments/Main/Index_21119.html%22%20%5Ct%20%22_blank)具有行政职能、管理职能和服务职能的综合性职能部门。主要承担陕西省、西安市、异地城镇职工和城乡居民的基本医疗保险管理和服务工作。

**主要职责：**

1、贯彻执行国家、省市基本医疗保险法律法规，负责医保政策在医院的培训宣传工作，定期组织人员对相关科室进行医保政策培训宣传。

2、协助院长与各级医疗保险经办机构签订医疗服务协议。协助主管院长了解医院医保管理状况，及时提供医保有关数据分析。

3、负责制订医院医保管理办法、规章制度和工作流程，并结合实际制定具体配套的医保管理措施。

4、负责协调、指导和管理医院医疗保险工作。定期监督、检查和考核各科室对医疗保险政策、制度的执行情况。

5、树立“以病人为中心”的服务准则，严格按照各类医保有关政策，做好参保患者的门诊、住院费用审核和结算工作，为参保患者提供优质高效服务。

6、及时与医保经办机构完成费用清算工作。按照各级医疗保险经办机构有关医保费用结算规定，认真完成医院医保费用的核算和结报工作。

7、认真接受各级医疗保险经办机构的监督、检查和指导，对存在的问题及时反馈并整改落实。

**办公地址：**

门诊医保业务：门诊楼一楼总服务台北侧

住院医保业务：门诊楼一楼医保大厅

**办公时间：**

周一至周日上午8:00-12:00，下午1:30-5:30

 法定节假日值班安排按照医院通知执行。

主 任： 曹 婷

副主任： 郭景华  电话：87679663

门诊医保政策咨询电话：87679501 87679502

住院医保政策咨询电话：87679195 87679267

医保监督投诉电话：87679608